

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САНИТЕТСКО ВОЗИЛО

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“, СТАРА ПАЗОВА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

10-15/18

Јул 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10-15/18/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку – санитарског возила ЈН бр. 10-15/18

Конкурсна документација садржи: 32 стране

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
IV	Критеријуми за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	7-21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“
- Адреса: Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2
- Интернет адреса: www.dzspazova.rs

Врста поступка

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.10-15/18 добро – санитарско возило
- Ознака из општег речника набавке – 34114121 Санитетска возила

Циљ поступка

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт (лице или служба)

- Контакт: Службеник за јавне набавке Владислав Богићевић, е –mail: jn.dzspazova@gmail.com

Партије

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Ред. број	САНИТЕТСКО ВОЗИЛО
1	2
1.	Висина крова: повишен кров
2.	Места за седење: 1+2 седишта
3.	Носивост укупна: не већа од 3150 kg
4.	Запремина мотора: 1990-2000 cm ³
5.	Стандард мотора: Еуро 6
6.	Погонска осовина: Предња
7.	Снага мотора: 125-135 KS
8.	Дужина возила: 5300-5350 mm
9.	Дужина теретног простора: 2900-2950 mm
10.	Висина возила: 2250-2400 mm
11.	Висина теретног простора: 1750-1800 mm
12.	Ширима возила са ретровизорима: 2250-2300 mm
13.	Међуосовински размак: 3250-3350 mm
14.	Препуст испред предње осовине: 1000-1050 mm
15.	Препуст иза задње осовине: 1000-1050 mm
16.	Висина прага пртљажног простора: 450-600 mm
17.	Кочнице: 4x диск, ABS са електронском расподелом кочионе силе и системом помоћи при наглom кочењу, ESP са системом за спречавање превртања помоћ при кретању узбрдо.
18.	Клима: Мануелна клима уређај
19.	Мењач: 6 брзина + ход уназад
20.	Боја: Бела
21.	Серво волан подесив по висини и дубини
22.	Темпомат са функцијом ограничења брзине
23.	Радио, 2 звучника, даљинске команде на волану, МР3 утичница, USB, Bluetooth
24.	Путни компјутер
25.	Предње и задње магленке
26.	Електро подесиви, грејани ретровизори са интегрисаним показивачима правца
27.	Халогена светла са нивелацијом „follow me home“ функцијом
28.	Високо постављено треће стоп светло
29.	Хладан старт -20°
30.	Алтернатор 165 Amp
31.	Резервоар 70 l
32.	Предње и задње завесице блатобрана
33.	Електро подизачи прозора
34.	Десна клизна врата
35.	Возачево седиште подесиво у 8 праваца са наслоном за руку
36.	Ваздушни јастук за возача
37.	Даљинско централно закључавање
38.	Резервни точак
39.	Основно опремање возила по Стандарду ЕН 1789
40.	Година производње: 2017. – 2018.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Назив документа	Број документа	Датум документ а	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.				
2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице : -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.				
3) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				

<p>4) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказ: Важећа дозвола надлежног државног органа</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача. Понуђач кроз (образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>				

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

<p>5) Услов: Да је понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2017. години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;</p> <p>Доказ: Завршни рачун за 2017. годину</p>				
<p>6) Услов:Кадровско – технички капацитет Доказ:Оверена изјава понуђача да поседује овлашћени сервис предметног возила са минимум 2 сервисера, као и да се овлашћени сервис не налази на удаљености већој од 50 километара од седишта наручиоца</p> <p>Доказ: Фотокопије радних књижица и М-а (односно старих М2) образаца за запослене и образац изјаве(Образац бр 6)</p>				
<p>7) Услов: Средство финансијског обезбеђења</p> <p>Доказ: Оверена изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу као гарант за добро извршење посла. (Образац бр 7)</p>				
<p>10) Референтна листа са наведеним установама које је Понуђач снабдевао добрима који су предмет набавке у 2017. години и вредностима уговора.</p> <p>Доказ: Оверена изјава понуђача са вредностима уговора (Образац бр 8)</p>				

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнужу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача имају исти рок испоруке и ист и рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац изјаве у скалду са чланом 75. став 2. ЗЈН (Образац 6)
- 7) Образац изјаве понуђача о кадровско - техничком капацитету (Образац 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 8)
- 9) Образац референтне листе за 2017.годину. (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ____ . ____ . 2018.године, за јавну набавку санитарског возила,
ЈН бр. 10-15/18

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда

(навести називе понуђача
учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив
понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (не краћи од 45 дана од дана испостављања фактуре)

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимално 60 дана)

ГАРАНТНИ РОК _____ (минимум 24 месеца, неограничена километража)

ГАРАНТНИ РОК НА АНТИКОРОЗИВНУ ЗАШТИТУ _____ (минимум 12 година)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Ред. број	САНИТЕТСКО ВОЗИЛО	ДА/НЕ
1	2	3
1.	Висина крова: повишен кров	
2.	Места за седење: 1+2 седишта	
3.	Носивост укупна: не већа од 3150 kg	
4.	Запремина мотора: 1990-2000 cm ³	
5.	Стандард мотора: Еуро 6	
6.	Погонска осовина: Предња	
7.	Снага мотора: 125-135 KS	
8.	Дужина возила: 5300-5350 mm	
9.	Дужина теретног простора: 2900-2950 mm	
10.	Висина возила: 2250-2400 mm	
11.	Висина теретног простора: 1750-1800 mm	
12.	Ширина возила са ретровизорима: 2250-2300 mm	
13.	Међуосовински размак: 3250-3350 mm	
14.	Препуст испред предње осовине: 1000-1050 mm	
15.	Препуст иза задње осовине: 1000-1050 mm	
16.	Висина прага пртљажног простора: 450-600 mm	
17.	Кочнице: 4x диск, ABS са електронском расподелом кочионе силе и системом помоћи при наглом кочењу, ESP са системом за спречавање превртања помоћ при кретању узбрдо.	
18.	Клима: Мануелна клима уређај	
19.	Мењач: 6 брзина + ход уназад	
20.	Боја: Бела	
21.	Серво волан подесив по висини и дубини	
22.	Темпомат са функцијом ограничења брзине	
23.	Радио, 2 звучника, даљинске команде на волану, МР3 утичница, USB, Bluetooth	
24.	Путни компјутер	
25.	Предње и задње магленке	
26.	Електро подесиви, грејани ретровизори са интегрисаним показивачима правца	
27.	Халогена светла са нивелацијом „follow me home“ функцијом	
28.	Високо постављено треће стоп светло	
29.	Хладан старт -20°	
30.	Алтернатор 165 Amp	
31.	Резервоар 70 l	
32.	Предње и задње завесице блатобрана	
33.	Електро подизачи прозора	
34.	Десна клизна врата	
35.	Возачево седиште подесиво у 8 праваца са наслоном за руку	
36.	Ваздушни јастук за возача	
37.	Даљинско централно закључавање	
38.	Резервни точак	
39.	Основно опремање возила по Стандарду ЕН 1789	
40.	Година производње: 2017. – 2018.	

Образац обавезни техничких карактеристика понуђач попуњава на следећи начин:

Колону ДА/НЕ попуњава са ДА или НЕ у зависности од тога да ли понуђено возило испуњава обавезне техничке захтеве.

Колону Доказ о испуњености техничких карактеристика попуњава наводећи назив брошуре или техничке спецификације или другог документа издатог од стране произвођача или заступника произвођача за Европу, у коме се налази доказ о испуњености обавезне техничке карактеристике. Доказ у документима произвођача обележити маркером и означити редним бројем из обрасца техничке спецификације.

Понуђено возило мора да у потпуности одговара обавезним техничким карактеристикама, у супротном понуда ће се третиати као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, техничку спецификацију) издат од стране произвођача за понуђено возило, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика.

М.П.

Потпис понуђача

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке санитарског возила, бр 10-15/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке санитарског возила, бр 10-15/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке санитетског возила, бр 10-15/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка добра - санитарско возило, за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-15/18.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ЈН 10-15/18**

О ПОСЕДОВАЊУ

НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКО – ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум 2 сервисера у сталном радном односу .

Такође гарантујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да се овлашћени сервис не налази наудаљености већој од 50 километара од седишта наручиоца.

Датум

М.П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ЗА ЈН 10-15/18

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

Датум

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – САНИТЕТСКО ВОЗИЛО
ЈН 10-15/18

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао добром које је предмет јавне набавке	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

VI МОДЕЛ УГОВОРА



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: _____
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: ____ . ____ .2018.године

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – САНИТЕТСКО ВОЗИЛО

1. Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, матични бр. 08010714, ПИБ 100535469, кога заступа в.д. директора др Снежана Табаковић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ (назив понуђача) са седиштем у _____ (седиште односно пребивалиште), улица и број _____, мат. бр. _____ (уписати матични број понуђача), ПИБ _____ (уписати порески идентификациони број понуђача), кога заступа _____ (име и презиме и својство), (у даљем тексту: Понуђач), са друге стране,

3. _____

(навести подизвођача/е или понуђаче из групе понуђача ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/има односно група понуђача са свим подацима који се траже за понуђача)

на следећи начин:

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац прибавља од Понуђача једно санитарско возило за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 10-15/18.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добра – Набавка санитарског возила са техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији - спецификацији, односно понуди.

Члан 3.

Саставни део овог Уговора је Конкурсна документација за јавну набавку број 10-15/18.

Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача заведена код Наручиоца под бр. _____ од ____ . ____ .2018. године.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу прода и преда добро из чл. 2. овог Уговора (у даљем тексту: предметно возило) на начин и под условима из овог Уговора за купопродајну цену.

Члан 5.

Уговорне стране утврђују да цена за предметно возило, без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Уговорне стране утврђују да цена за предметно возило, са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

У цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку, као што су накнаде трошкова испоруке, царине и слично.

Члан 6.

Наручилац цену плаћа при испоруци возила, односно фактуре која се доставља након испорученог добра односно записника о примопредаји возила, а која мора да гласи на Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2, Матични број: 08010714, ПИБ: 100535469, са напоменом у складу са Уговором о јавној набавци број ЈН 9-4/17.

Члан 7.

Испорука предметног возила се врши у седиште наручиоца, у року од највише _____ (навести рок из понуде) дана од дана закључења уговора (време од 60 дана подразумева и време конверзије у амбулантно возило).

Члан 8.

Понуђач се обавезује да са предајом предметног возила Наручиоцу преда кључеве од предметног возила, резервне кључеве и сву документацију која је неопходна за регистрацију предметног возила.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да плати уговорну казну - новчани износ у висини од 0,1% од уговорене цене за предметно возило, а највише до 10% од уговорене цене за предметне возило, за сваки дан закашњења са уредном испоруком предметног возила.

Члан 10.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Понуђач има право да тражи продужење уговорног рока за испоруку предметног возила у случају наступања околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити као и из разлога на страни Наручиоца, а који се састоје у неизвршењу или неблаговременом извршењу својих уговорних обавеза.

Члан 12.

Понуђач се обавезује да ће испоручено предметно возило бити у складу са Уговором, важећим прописима, техничким нормативима и стандардима и нормама квалитета за дату врсту добра.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да ће предузети све потребне радње како би предаја била могућа и да ће преузети предметно возило у свом седишту.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке предметног возила сачини одговарајући Записник о примопредаји возила који потписују обе уговорне стране.

Записник о примопредаји возила је обавезан прилог уз фактуру Понуђача.

Наручилац се обавезује да ће у року од 8 дана од дана извршеног пријема прегледати испоручен предметно возило и исти преузети ако не буде имао примедби, односно у истом року обавестити без одлагања Понуђача о примедбама на исти.

Наручилац се обавезује да ће у року од 8 дана од дана откривања недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак) обавестити Понуђача о скривеном недостатку и примедбама на исти.

Сматра се да је Наручилац преузео испоручено предметно возило ако у уговореном року не стави примедбу на исти, односно након отклањања недостатака по стављеној примедби.

Члан 14.

Понуђач даје гаранцију од најмање _____ (навести рок из понуде) месеци неограничена километража за исправно функционисање предметног возила, као и _____ (навести рок из понуде) година на антикорозивну заштиту.

Гарантни рокови се рачунају од дана преузимања предметног возила.

Понуђач се обавезује да са предајом предметног возила преда Наручиоцу гарантни лист којим произвођач гарантује исправно функционисање предметног возила у току горе наведеног времена.

Остваривање права по основу гаранције не дира се у правила о одговорности Понуђача за недостатке ствари.

Члан 15.

Понуђач одговара за материјалне недостатке на предатом предметном возилу.

Члан 16.

Понуђач одговара како за квалитет и недостатке који се могу открити обичним прегледом тако и за квалитет и недостатке који се доцније покажу, а који се не могу открити обичним прегледом (скривени недостатци).

Члан 17.

У случају Понуђачеве одговорности за материјалне недостатке, Наручилац има сва права која су му призната Законом о облигационим односима које може користити по свом нахођењу мимо редоследа предвиђеног Законом.

Члан 18.

Понуђач одговара ако на испорученом предметном возилу постоји неко право трећег које искључује, умањује или ограничава Наручиочево право, а о чијем постојању Наручилац није обавештен, нити би пристао да узме предметна добра оптерећена тим правом.

Члан 19.

Понуђач се обавезује да, са даном закључења Уговора, изда и преда: средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Члан 20.

Уколико се пре измирења свих обавеза по овом Уговору, промене законски прописи који регулишу инструменте обезбеђења потраживања односно уколико из било ког разлога достављени инструменти обезбеђења постану неважећи или Банка искористи инструменте из претходног члана, Понуђач се обавезује да у року од 3 (три) дана достави Наручиоцу нове инструменте обезбеђења.

Члан 21.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 22.

У случају да једна уговорна страна не изврши било коју обавезу преузету овим Уговором ни у накнадно остављеном примереном року друга уговорна страна може простом изјавом воље раскинути уговор или тражити снижење цене, а у сваком случају има право и на накнаду штете.

Члан 23.

У свему што није изричито регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 24.

Евентуалне спорове из Уговора, уколико не буду отклоњени мирним путем и у духу добре сарадње, решаваће стварно надлежни суд.

Члан 25.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, да Уговор изражава њихову слободну, озбиљну и стварну вољу, те да га у знак прихватања својеручно потписују.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 2 примерка а Понуђач 2 примерка Уговора.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Др Снежана Табаковић

НАПОМЕНА:

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел уговора биће преузети из понуде изабраног понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана 2, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – **санитетско возило**, ЈН бр. 10-15/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.08.2018.године до 08.00 часова.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **просторијама Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр 2, дана 10.08.2018.године у 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- Образац изјаве понуђача о кадровско - техничком капацитету (Образац 6)
- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7)
- Образац референтне листе за 2017.годину (Образац 8)
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована није обликована по партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана 2,, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – санитарско возило, ЈН бр. 10-15/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – санитарско возил, ЈН бр. 10-15/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку (добра, услуге или радови) – санитарско возило, ЈН бр. 10-15/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – санитарско возило, ЈН бр. 10-15/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 45 дана од дана испостављања фактуре наручиоцу.

Плаћање се врши одложено вирманом, уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Цене су дате на паритету Ф-цо седишта купца. У цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку, као што су накнаде трошкова испоруке, царине и слично.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.2. Захтеви у погледу рока понуђених добара

Понуђена добра морају имати гарантни рок минимално 24 месеца (неограничена километража), Такође мора имати гарантни рок од 24 месеца за хемијско оштетење покривне боје и 12 година на антикорозивну заштиту, од дана примопредаје возила и сачињеног записника о примопредаји.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Продавац је дужан да испоруку добра које је предмет јавне набавке обави у року не дужем од 60 дана од дана потписивања уговора (време од 60 дана подразумева и време конверзије у амбулантно возило).

Место испоруке добра је Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“, Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

НАПОМЕНА

Понуђач је дужан да достави документ (проспект, каталог, техничку спецификацију) издат од стране произвођача за понуђено возило, као и атест возила од стране Машинског факултета и Агенције за безбедност саобраћаја

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди је коначна и непроменљива.

У цену јавне набавке улазе и све накнаде трошкова и друге врсте плаћања које терете предметна добра. Цена се исказује у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом. За оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Потенцијални понуђачи конкурсну документацију могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Дома здравља: www.dzspazova.rs

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добра - санитарско возило, ЈН бр. 10-15/18“ или на е-маил: jn.dzspazova@gmail.com, радним даном од 7-14 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

1. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим

уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-15/18

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, треба да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије. Уколико то не учини, а неко од понуђача достави Уверење да нуди добро домаћег порекла, Наручилац ће захтевати да му и остали понуђачи доставе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредне коморе Србије сходно члану 86. став 9. ЗЈН.