

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-6/18)**

Март 2017.

Измена се односи на следеће:

- У делу **Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга** на страни 2 и **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА** на страни 13 и 14 партија бр.2- Материјал за хигијену, ставка број 14 - Резервни уложак за суво и влажно чишћење, димензије папучице(10,5*39,5)
треба да стоји:
ставка број 14 - Резервни уложак за суво и влажно чишћење, димензије папучице(10,5*39,5) (микрофибер памук и полиестер)

-У делу **Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)** на страни 5 **ДОДАТНИ УСЛОВИ** под бројем 5 Референтна листа за 2016. годину,
треба да стоји:
Референтна листа за 2017. Годину

1. Општи подаци о јавној набавци

- Предмет јавне набавке: Материјал за одржавање хигијене

- Подаци о наручиоцу

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“, Стара Пазова, Владимира Хрбана бр.2.

- Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

Интернет страница: www.dzspazova.rs

2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

Партија бр. 1 Средства за хигијену

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Вим – прашкасти	Ком	100
2.	Течност за прање санитарија 1л	Литар	960
3.	Течност за прање суђа 1л „FAIRY” или одговарајуће	Литар	550
4.	Прашак за веш 3кг „MERIX” или одговарајуће	Кг	1.300
5.	Омекшивач 1л	Литар	200
6.	Течни избељивач (за машинско прање)	Литар	150
7.	Солна киселина	Литар	100
8.	Течност за прање прозора 1л	Литар	200
9.	Течни сапун за руке са глицерином 1Л	Литар	1.200
10.	Течни вим 1л	Литар	250
11.	Средство за пречишћавање цевовода	Литар	50
12.	Сода бикарбона 1/2кг	Пак.	15

Напомена: Понуђачи су у обавези да за ставку број 9 – течни сапун за руке, уз понуду доставе и узорак добра које нуде

Партија бр. 2 Материјал за хигијену

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Гумене рукавице(с, м, л, хл)	Пар	800
2.	Сијалица 100w	Ком	100
3.	Сијалица 150w	Ком	30
4.	Сунђер за прање суђа	Ком	50
5.	Трулекс крпа 3/1	Ком	30
6.	Магична крпа	Ком	100
7.	ВЦ освеживач	Ком	120
8.	Освеживач просторије - Гел	Ком	50
9.	Крпе за под (100*80)	Ком	150
10.	Крпе за судове	Ком	20
11.	Пешкир (50*90)	Ком	100
12.	Кокос отирач за ноге (80*100)	Ком	3
13.	Кокос отирач за ноге (100*100)	Ком	3
14.	Резервни уложак за суво и влажно чишћење, димензије папучице(10,5*39,5) (микрофибер памук и полиестер)	Ком	200
15.	Црне кесе за смеће 35л (10 ком)	Пак	100
16.	Црне кесе за смеће 120л (10 ком)	Пак	100
17.	Уложиви папирни убруси за руке, једнослојни - бели (200 ком)	Паковање	200
18.	Тоалетни папир у ролни „Perfex cotton like Baby Powder" 3 слојни 8+2 или одговарајуће	Паковање	25

Напомена: Понуђач је у обавези да за ставку бр.1 – Гумене рукавице и ставку бр.14 - Резервни уложак за суво и влажно чишћење, доставе и узорак добра која нуде.

Партија бр. 3 Метле

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Метла за двориште - брезова	Ком	15
2.	Метле сиркове	Ком	15

Партија бр. 4 ПВЦ артикли

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Прашко за пајалицу	Ком	10
2.	ПВЦ канта за смеће 50л	Ком	10
3.	ПВЦ канта (бела) за смеће - педалка	Ком	10
4.	ПВЦ метла са дршком	Ком	20
5.	Телескоп за пајалицу (3м)	Ком	10
6.	ПВЦ штипаљке (20 ком)	Паковање	10
7.	ПВЦ офингер	Ком	50
8.	ПВЦ четкица за прање руку	Ком	10
9.	ПВЦ Лавор (мањи)	Ком	5
10.	ПВЦ Лавор (већи)	Ком	5
11.	ПВЦ пајалица са дршком	Ком	10
12.	ПВЦ лопатица за смеће	Ком	20
13.	ПВЦ МОП са телескопском дршком и папучицом (10,5*39.5)	Ком	50
14.	ПВЦ четка за WC са посудом (бела)	Ком	30

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	Референтна листа за 2017. годину. Доказ: Образац изјаве
6.	Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Доказ: Изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент финансијског обезбеђења уговорених обавеза – меницу

4. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања, уговор ће бити закључен са понуђачем чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

5. Обрасци:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6. МОДЕЛ УГОВОРА

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора
4. Важећа дозвола за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Образац изјаве за референтну листу за 2017.
6. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – по партијама, партија бр. _____, ЈН 10-6/18 НЕ ОТВАРАТИ” на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **30.03.2018. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда. Јавно отварање понуда обавиће се **30.03.2018. године у 11.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 4 партије.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у објекту магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ у ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5. Рок испоруке не сме бити дужи од 5 дана од дана упућивања захтева за испоруку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, не може бити авансно и не може бити краћи од 60 дана. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: jn.dzspazova@gmail.com , са знаком „Јавна набавка материјала за одржавање хигијене“, радним даном од 7-14 часова, а наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

НАПОМЕНА

Понуђач је у обавези да достави узорке за ставке које је наручилац навео у Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга.

Наручилац задржава право да донесе одлуку о додели уговора, ценећи да ли су достављени узорци добра за које се спроводи јавна набавка одговарајући. (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем ће утврдити које су узорци одговарајућег квалитета).

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 9-4/18

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код _____

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, треба да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије. Уколико то не учини, а неко од понуђача достави Уверење да нуди добро домаћег порекла, Наручилац ће захтевати да му и остали понуђачи доставе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредне коморе Србије сходно члану 86. став 9. ЗЈН.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-6/18, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од _____, 2018.године за ЈН 10-6/18

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ _____

Рок испоруке _____ (максимално 5 дана)

Рок плаћања _____ (не краћи од 60 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр.1 Средства за хигијену

Ред. бр.	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вим – прашкасти		Ком	100			
2.	Течност за прање санитарија 1л		Литар	960			
3.	Течност за прање суђа 1л „FAIRY” или одговарајуће		Литар	550			
4.	Прашак за веш 3кг „MERIX” или одговарајуће		Кг	1.300			
5.	Омекшивач 1л		Литар	200			
6.	Течни избелјивач (за машинско прање)		Литар	150			
7.	Солна киселина		Литар	100			
8.	Течност за прање прозора 1л		Литар	200			
9.	Течни сапун за руке са глицерином 1Л		Литар	1.200			
10.	Течни вим 1л		Литар	250			

11.	Средство за пречишћавање цевовода		Литар	50			
12.	Сода бикарбона 1/2кг		Пак.	15			

- количине за 12 месеци-

Напомена: Понуђачи су у обавези да за ставку 9 – течни сапун за руке, уз понуду доставе и узорак добра које нуде.

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**Партија бр.2 Материјал за хигијену**

Ред. бр.	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Гумене рукавице(с, м, л, хл)		Пар	800			
2.	Сијалица 100w		Ком	100			
3.	Сијалица 150w		Ком	30			
4.	Сунђер за прање суђа		Ком	50			
5.	Трулекс крпа 3/1		Ком	30			
6.	Магична крпа		Ком	100			
7.	ВЦ освеживач		Ком	120			
8.	Освеживач просторије - Гел		Ком	50			
9.	Крпе за под (100*80)		Ком	150			
10.	Крпе за судове		Ком	20			
11.	Пешкир (50*90)		Ком	100			
12.	Кокос отирач за ноге (80*100)		Ком	3			
13.	Кокос отирач за ноге (100*100)		Ком	3			

14.	Резервни уложак за суво и влажно чишћење, димензије папучице(10,5*39,5) (микрофибер памук и полиестер)		Ком	200			
15.	Црне кесе за смеће 35л (10 ком)		Пак	100			
16.	Црне кесе за смеће 120л (10 ком)		Пак	100			
17.	Уложиви папирни убруси за руке, једнослојни - бели (200 ком)		Паковање	200			
18.	Тоалетни папир у ролни „Perfex cotton like Baby Powder" 3 слојни 8+2 или одговарајуће		Паковање	25			

- количине за 12 месеци-

Напомена: Понуђачи је у обавези да за ставку бр.1 – Гумене рукавице и ставку бр.14 - Резервни уложак за суво и влажно чишћење, доставе и узорак добра која нуде.

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр.3 Метле

Ред. бр.	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Метла за двориште - брезова		Ком	15			
2.	Метле сиркове		Ком	15			

- количине за 12 месеци-

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр.4 ПВЦ артикли

Ред. бр.	Назив артикла	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Прашко за пајалицу		Ком	10			
2.	ПВЦ канта за смеће 50л		Ком	10			
3.	ПВЦ канта (бела) за смеће - педалка		Ком	10			
4.	ПВЦ метла са дршком		Ком	20			
5.	Телескоп за пајалицу (3м)		Ком	10			
6.	ПВЦ штипаљке (20 ком)		Паковање	10			
7.	ПВЦ офингер		Ком	50			
8.	ПВЦ четкица за прање руку		Ком	10			
9.	ПВЦ Лавор (мањи)		Ком	5			
10.	ПВЦ Лавор (већи)		Ком	5			
11.	ПВЦ пајалица са дршком		Ком	10			
12.	ПВЦ лопатица за смеће		Ком	20			

13.	ПВЦ МОП са телескопском дршком и папучицом (10,5*39.5)		Ком	50			
14.	ПВЦ четка за WC са посудом (бела)		Ком	30			

- количине за 12 месеци-

М.П.

Понуђач

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Цена подразумева и трошкове транспорта до објекта Дома здравља у улици ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5.5.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка добра материјал за одржавање хигијене за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-6/18.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао добром које предмет набавке у 2017.години	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: 10-6/18/6-_
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: ____ . ____ .2018.године

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Партија бр. ____

1. Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор спец. др мед. Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____ из _____ ул. _____
бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____ кога заступа:
_____ (у даљем тексту: **Добављач**).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина материјала за одржавање хигијене из партије бр. ____, назив партије - _____, за потребе Дома здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова према понуди добављача запримљене код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ . 2018. године.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача наведена у предходном ставу овог члана.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу сукцесивно испоручује материјал за одржавање хигијене из партије бр. ____, назив партије- _____, означене у члану 1. овог Уговора, у складу са потребама наручиоца по ценама усвојеним од стране наручиоца а које је добављач понудио у својој понуди и то у року од _____ (навести рок испоруке).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да добављачу за купљена добра из члана 1. овог Уговора исплати купопродајну цену од: _____ динара без ПДВ-а, односно: _____ динара са ПДВ-ом.

Испоручилац се обавезује да , као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза .

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

Члан 4.

Добављач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоруке добара која не одговара квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

Члан 5.

Добављач је дужан да врши испоруку добара по утврђеној динамици, на адресу наручиоца, „Дом здравља Јован Јовановић Змај“ ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3-5, Стара Пазова.

Уколико не изврши испоруку на предвиђен начин наручилац задржава право раскида Уговора уз обештећење због неиспоруке.

Члан 6.

Уговора почиње да важи од 10.04.2018. и закључује се на период од годину дана.

Члан 7.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 8.

Уговор се закључује у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

Дом здравља

"Др Јован Јовановић Змај"

Стара Пазова

Спец. др мед. Александар Омеровић

Добављач:

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.