

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-17/18)**

Измена конкурсне документације се односи на страну 3 и 4 у делу „**Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга**“ у партијама 1, 2, 3, 5, 7 и 10 где је извршио корекцију описа и допуном речи (или одговарајуће).

Измена конкурсне документације се односи на страну 9 у дели „**РОК ИЗВРШЕЊА**“

Измена конкурсне документације се односи на страну 12 где је наручилац изузео део који се односи на „**ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**“

Измена се односи на стране 14-25 где је исправљена техничка грешка тако да сада стоји „**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**“.

Измена конкурсне документације се односи на страну 40 и 41 у дели „**МОДЕЛ УГОВОРА**“ у делу „**ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ**“ из члана 6. и „**ПЛАЋАЊЕ**“ из члана 10.

1. Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacija), kvalitet, količina i opis dobara i usluga

Пар. бр	Врста Опреме
1.	<p>PC računar - radna stanica , sledećih karakteristika: CPU: Radni takt procesora min 2.9GHz, broj jezgara procesora min 2, RAM min 4 GB DDR 4 na 2133MHz, HDD SATA min 500GB /16MB cache memorije na 7200RPM, matična ploča od nekog renomiranog proizvođača ASUS, Gigabyte kao H110M-R/C/SI (ili odgovarajuće), podnožie 1151, integrisana grafička karta sa dva grafička izlaza: HDMI/DVI-D /VGA port podržava HDMI sa maksimalnom rezolucijom 4096 x 2160 @24Hz / 2560 x 1600 @ 60 Hz, podržava DVI-D sa maksimalnom rezolucijom 1920 x 1200 @ 60 Hz podržava VGA sa maksimalnom rezolucijom 1920 x 1200 @ 60 Hz, Konektori na zadnjoj strani : 1 x PS/2 keyboard port (purple) 1 x PS/2 mouse port (green) 2 x USB 3.0/2.0 ports 4 x USB 2.0/1.1 ports 1 x HDMI port 1 x DVI-D port, 1 x D-Sub port 1 x LAN (RJ-45) port 3 x Audio jacks support 8-channel audio output, mrežna kartica: 10/100/1000 Mbps (Gigabit ethernet) napajanje 500W Chieftech; CoolerMaster (ili odgovarajuće) Oblik napajanja ATX (PS II), PFC Napajanja: Active PFC, Ventilator napajanja minimalno 120 silent fan, DVD-R uređaj , tastatura i miš usb , yu, Win10 home garancija min 3 godine</p>
2.	<p>PC računar - radna stanica , sledećih karakteristika: CPU Radni takt procesora min 2.9GHz, broj jezgara procesora min 2, RAM min 4 GB , HDD SATA min 320GB /16MB cache memorije, matična ploča od nekog renomiranog proizvođača ASUS, Gigabyte kao H110M-R/C/SI (ili odgovarajuće), podnožie 1151, integrisana grafička karta sa dva grafička izlaza: HDMI/DVI-D /VGA port podržava HDMI sa maksimalnom rezolucijom 4096 x 2160 @24Hz / 2560 x 1600 @ 60 Hz, podržava DVI-D sa maksimalnom rezolucijom 1920 x 1200 @ 60 Hz podržava VGA sa maksimalnom rezolucijom 1920 x 1200 @ 60 Hz, Konektori na zadnjoj strani : 1 x PS/2 keyboard port (purple) 1 x PS/2 mouse port (green) 2 x USB 3.0/2.0 ports 4 x USB 2.0/1.1 ports 1 x HDMI port 1 x DVI-D port 1 x D-Sub port 1 x LAN (RJ-45) port 3 x Audio jacks support 8-channel audio output, napajanje 500W Chieftech; CoolerMaster (ili odgovarajuće), Oblik napajanja ATX (PS II), PFC Napajanja: Active PFC, Ventilator napajanja minimalno 120 silent fan, DVD-R uređaj , tastatura i miš usb , yu, garancija min 3 godine</p>
3.	<p>Monitor 21.5" , analogni ulaz , LED , Maksimalna rezolucija: min Full HD 1920x1080, Vreme odziva max 5 ms, osvežavanje 60Hz, kontrast min 50 000 000 : 1, garancija min 3 godine</p>
4.	<p>Štampač crno beli , laserski: Format papira A4, B5, A5 Obostrano štampanje Ručno Dva ulaza za papir, Rezolucija crno 600x600dpi, Brzina štampe crno/boja 18ppm Obim štampe 5.000 Mesečno, Kapacitet ulaza 150 Listova, Toner/ Kertridž CF279A (ili odgovarajuće), Povezivanje USB, Garancija min 2 god</p>
5.	<p>Laptop , nekog renomiranog proizvođača HP, Dell (ili odgovarajuće) sledećih karakteristika: CPU Intel Core i3-7100U, 2.4 GHz, sa 3 MB keš memorije, 2 cores, RAM 4 GB DDR4-2133 SDRAM, HDD SSD min 256GB , Ekran 15.6 inča, Rezolucija ekrana 1920x1080, Baterija Li-Ion 3 cells, grafička karta: Intel® HD Graphics 620, garancija min 2 godine</p>
6.	<p>Skener, Flatbed , optička rezolucija 2400 x 4800 dpi, Format A4, povezivanje USB, kompatibilnost: Windows 7 ili noviji,</p>

7.	<p>Switch upravljivi sa 24port + 4x 1G uplink , montaža u rack 19" Ports 24 10/100Mbps RJ45 Ports (Auto negotiation/Auto MDI/MDIX),4 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX) 2 Combo Gigabit SFP Slots , Environment Standards and Protocols IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE802.3z,IEEE 802.3ad, IEEE 802.3x, IEEE 802.1d, IEEE 802.1s,IEEE 802.1w, IEEE 802.1q, IEEE 802.1p,TCP/IP Bandwidth/Backplane 12.8Gbps MAC Address Table 8k Operating Temperature: 0°C~40°C , Storage Temperature: -40°C~70°C Operating Humidity: 10%~90% non-condensing Storage Humidity: 5%~90% non- condensing Power 100-240VAC, 50/60Hz</p>
8.	Baterije za UPS 12V 9Ah,
9.	Tastatura i miš usb , yu
10.	Napajanje 500W LC POWER ,CoolerMaster (ili odgovarajuće), Oblik napajanja ATX (PS II), Active PFC, Ventilator napajanja minimalno 120 silent fan,
11.	HDD SATA 500GB /16MB cache memorije, nekog renomiranog proizvođača potpuno nov (ne refabrikovan, ne resertifikovan)
12.	CPU Hladnjak LGA775/1156/AM2/AM3, Prečnik ventilatora 90x90x25mm, Brzina rotacije 1100-1800RPM, Priključak 4-pin

Општи услови из конкурсне документације **ЈН 10-17/18 НЕ ОТВАРАТИ** а понуду за сваку партију појединачно доставити у посебној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку добра - **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА, ПАРТИЈА БР. _____, ЈН 10-17/18 НЕ ОТВАРАТИ**” на адресу: Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **01.10.2018. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **01.10.2018. године у 10.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 12 партија.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши по писменом захтеву наручиоца. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у ФЦО магацин купца. Рок испоруке не сме бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог захтева за испоруку. Уколико дан испоруке пада у нерадни дан, добављач је у обавези да испоруку изврши првог радног дана.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, не може бити авансно и не може бити краћи од 45 дана. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је подтета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Набавка рачунарске опреме”, радним даном од 7-14 часова.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

НАПОМЕНА

Наручилац може да захтева од понуђача да пре доношења одлуке о додели уговора достави узорак добра које нуди и задржава право да донесе одлуку о додели уговора, ценећи да ли су достављени узорци добра за које се спроводи јавна набавка одговарајући. (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем ће утврдити које су узорци одговарајући).

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-17/18

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,

осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од _____ 2018.године , ЈН 10-17/18 партија бр. _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (минимум 45 дана од дана испостављања фактуре)

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимално 5 дана)

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ _____ (максимално 7 дана од дана примљеног захтева)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 1 PC računar - radna stanica

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком	5	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 2 PC računar - radna stanica

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком	5	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 3 Monitor 21.5"

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	10	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 4 Šтапаџ crno beli - laserski

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	10	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 5 Лаптоп

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	1	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 6 Skener

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	1	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 7 Switch neupravljivi sa 24port x100Mhz + 1min 1x 1G uplink, montaža u rack 19"

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	2	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 8 Baterije za UPS

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	30	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 9 Tastatura, miš, usb, yu

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	15	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 10 Нарајање 500W

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	10	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 11 HDD SATA 500GB /16MB

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	7	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 12 CPU Hladnjak

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	10	

М.П.

Понуђач



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
е-mail: dzspazova@gmail.com
Број: 10-17/18/6_
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: __. __.2018.године

МОДЕЛ УГОВОРА

Парија бр. ____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, кога заступа
в.д. директора др Снежана Табаковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

"_____", из
_____, ул._____, бр._____, ПИБ
_____, Матични бр. _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

_____ (У случају подношења
заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,
потребно је навести све понуђаче из групе понуђача односно
све подизвођаче).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : набавка добара – рачунарске опреме

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке за набавку рачунара и рачунарске опреме,
- да је Испоручилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. ____ дана ____2018. године, а код Испоручиоца под бр. _____ од ____2018. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку бр. ____ од ____2018. године, којим се прихвата понуда Испоручиоца "_____".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

– Члан 2.

- Предмет овог уговора је набавка рачунара и рачунарске опреме за партију бр. _____, за потребе Наручиоца, у свему према прихваћеној понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2018. године, као и осталим одредбама овог уговора.
- Понуда Испоручиоца број _____ од _____ 2018. године саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца добара извршити у свему сагласно конкурсној документацији, понуди и одредбама овог уговора.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара из предмета овог уговора у року од _____ дана (*навести рок из понуде*) од дана наруџбенице.

Испоручилац је дужан да наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва испоручена добра.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 4.

Испоручилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност добара- рачунара и рачунарске опреме за партију број _____ износи: _____ динара без ПДВ-а, односно: _____ динара са ПДВ-ом, у складу са достављеном понудом.

Сви трошкови Испоручиоца везани за предмет овог уговора (превоз, испорука, замена неисправних и оштећених делова и др.) урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Добављач нема право да потражује од Наручиоца добара било које трошкове који нису обухваћени Конкурсном документацијом, Понудом и овим уговором.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају добара- рачунара и рачунарске опреме извршити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

Овлашћени представници Наручиоца извршиће квантитативни и квалитативни пријем, односно овлашћено лице наручиоца ће прегледати примљена добра са уобичајеном пажњом, како би се евентуална неусаглашеност уочила приликом испоруке.

О примопредаји ће се сачинити Записник у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав недостатак испоручених добара у односу на фактуру, Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од ____ дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року _____ дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације (попуњава Понуђач).

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 8.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак),

Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака.

О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од _____ дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку. (попуњава Понуђач)

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА УЧИЊЕНУ ШТЕТУ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да изврши плаћање Испоручиоцу у складу са овим уговором само уколико Испоручилац испоручи добра на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди и одредбама овог уговора.

Ако добра која је Испоручилац испоручио Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Испоручилац одговара Наручиоцу добара за материјалне недостатке свог испуњења, у складу са прописима којим је регулисана предметна материја.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Испоручиоца у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати уговорну казну и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Добављачу извршити плаћање добара из члана 1. овог уговора у року _____ дана (навести рок из понуде) од дана достављања фактуре од стране Испоручиоца, са назначеним бројем јавне набавке, бројем партије и бројем уговора који је за предметну набавку закључен.

НИШТАВНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) о спречавању корупције и сукоба интереса.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострани раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Испоручилац се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

РЕЛЕВАНТНИ ПРОПИСИ

Члан 15.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи који се односе на ову област.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Др Снежана Табаковић