

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-21/18)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 34 СТРАНЕ

Децембар 2018.

1. Општи подаци о јавној набавци

Подаци о наручиоцу

- Наручилац: Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“
- Адреса: Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2
- Интернет адреса: www.dzspazova.rs

Врста поступка

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.10-21/18 добро – рачунарска опрема
- Ознака из општег речника набавке – 30230000 Рачунарска опрема

Циљ поступка

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Контакт (лице или служба)

- Контакт: Службеник за јавне набавке Владислав Богићевић, е –mail: jn.dzspazova@gmail.com

Партије

- Предметна јавна набавка је обликована по партијама

Бр. партије	Назив партије
1.	ПС рачунар – радна јединица конфигурација 1
2.	ПС рачунар – радна јединица конфигурација 2

2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

ПС рачунар – радна јединица конфигурација 1	Минималне техничке карактеристике
Procesor:	Intel Celeron J4005 , osnovna frekvencija 2.0GHz, 2C/2T, 4MB Cache, 14nm ili ekvivalent
Memorija:	min. 4GB
Hard disk:	min. 240Gb SSD
Grafička karta:	Integrisana na ploči ili procesoru
Kućište:	Midi tower
Napajanje:	min. 500W
Optički uređaj:	DVD+-RW
Slotovi za proširenje:	min. 1 x PCI Express x16, 1 x M.2 za wifi, 1 x M,2 za SSD
Konektori sa zadnje strane:	min. 1 x parallel port, 1 x serial port, 1 x D-Sub port, 1 x HDMI port, 4 x USB 3.1 Gen 1 ports, 1 x RJ-45 port, 3 x 3.5mm audio
Miš	Optički USB
Tastatura	USB
Sertifikati/standardi:	RoHS, WEEE, Energy Star
Garancija:	min. 24 meseca proizvođačke garancije

ПС рачунар – радна јединица конфигурација 1	Минималне техничке карактеристике
Procesor	Intel Celeron G3900, osnovna frekvencija 2.8 GHz, 2C/2T 2MB Cache, 14nm ili ekvivalent
Sistemske čipovi	Intel H110 ili ekvivalent
Memorija	min. 4GB DDR4; proširivo do ukupno 32GB
Grafička karta	min. Integrisana
Hard disk 1:	min. 500 GB SATA III, nov ne refabrikovan
Optički uređaj:	min. DVD RW
Priključci na zadnjem panelu:	min. 2 x PS/2, 1 x parallel port, 1 x serial port, 1 x D-Sub port, 2 x USB 3.1, 2 x USB 2.0, 1 x RJ-45 port, 3 x 3.5mm audio
Proširenja:	min 6 x PCI Express, 1 x m.2 (SSD)

Kućište	Midi tower
Napajanje	min. 500W
Tastatura	USB
Miš	Optički USB
Sertifikati/Standardi	Energy Star, WEEE, RoHS
Garancija	24 meseca proizvođačke garancije

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 ЗЈН)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.				
2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.				
3) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не				

старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				
4) Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказ: Важећа дозвола надлежног државног органа				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача. Понуђач кроз (образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом				

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

5) Услов: Поседовање кадровског капацитета. Да понуђач има најмање једног запосленог у сталном радном односу Доказ: Изјава о поседовању кадровског капацитета, као и копија радне књижице и М-а обрасца (Образац 8)				
6) Да понуђач мора да обезбеди сервисне услуге добара која су предмет набавке. Доказ: Изјава којом понуђач гарантује да ће обезбедити сервисне услуге за добра која нуди. (Образац 9)				
7) Референтна листа са наведеним установама које је Понуђач снабдевао добрима који су предмет набавке у 2016. 2017. години и вредностима уговора. Доказ: Оверена изјава понуђача са вредностима уговора (Образац бр 10)				
8) Услов: Средство финансијског обезбеђења Доказ: Оверена изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу као гарант за добро извршење посла. (Образац бр 11)				

9) Услов: Техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије. Сва техничка документација (опис производа, дејташит-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.				
10) Услов: Неопходно је да Понуђач располаже системом праћења рекламација (тикетинг систем), као и системом директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу са следећим функционалностима: • Праћење тока захтева од подношења до реализације • Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, резервни део поручен, резервни део замењен, поправка завршена, тикет затворен) • Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену • Могућност прегледа отворених/затворених тикета • Могућност комуникације са техничарем кроз тикетинг систем • Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара • Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета • Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (дијагностика у току, чека се резервни део, поправка завршена, тикет затворен) • Могућност обавештавања када је тикет затворен • Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на е-маил, XLS и HTML облик, у захтевано време) • Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером. Доказ: Изјава понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорносно са наведеном интернет адресом достављеном на меморандуму Понуђача на којој се недвосмислено могу видети и проверити тражени сервиси, а Наручилац у задржава право да у фази стручне оцене понуда адекватан начин утврди испуњеност сваке од захтеваних функционалности.				

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену, уговор ће бити додељен понуђачу чији је рок испоруке по датој партији краћи. Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти рок испоруке уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

5. ОБРАСЦИ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 6.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРУЖАЊУ СЕРВИСНЕ УСЛУГЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ.
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

5. МОДЕЛ УГОВОРА

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. **Општи подаци за јавну набавку морају да садрже следеће елементе:**

1. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
2. Образац – подаци о понуђачу, подизвођачу или понуђачу који је учесник у заједничкој понуди
3. Образац изјаве о независној понуди
4. Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
5. Образац изјаве којом понуђач гарантује да ће обезбедити сервисне услуге за добра која нуди.
6. Образац изјаве за референтну листу за последње 2 године.
7. Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме.
8. Изјава понуђача да располаже системом праћења рекламација (тикетинг систем), као и системом директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу.

Понуда за сваку партију мора да садржи следеће елементе:

7. Образац понуде
8. Оверен модел уговора
9. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – Општи услови из конкурсне документације ЈН 10-21/18 НЕ ОТВАРАТИ”** а понуду за сваку партију појединачно доставити у посебној коверти са знакомом „Понуда за јавну набавку добра - **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТИЈАМА, ПАРТИЈА БР. _____, ЈН 10-21/18 НЕ ОТВАРАТИ**” на адресу: Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **14.12.2018.**

године до 08.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **14.12.2018. године у 10.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 2 партије.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку изврши (својим возилима) у року од максимално 5 дана од дана потписивања уговора. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у ФЦО магацин купца. Уколико дан испоруке пада у нерадни дан, добављач је у обавези да испоруку изврши првог радног дана.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, не може бити авансно и не може бити краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотвореној понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: jn.dzspazova@gmail.com , са назнаком „Набавка рачунарске опреме ", радним даном од 7-14 часова.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

НАПОМЕНА

Наручилац може да захтева од понуђача да пре доношења одлуке о додели уговора достави узорак добра које нуди и задржава право да донесе одлуку о додели уговора, ценећи да ли су достављени узорци добра за које се спроводи јавна набавка одговарајући. (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем ће утврдити које су узорци одговарајући).

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-21/18
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од _____ 2018.године, ЈН 10-21/18 партија бр. _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимално 5 дана од дана потписивања уговора)

РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ _____ (максимално 7 дана од дана примљеног захтева)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 1 ПС рачунар – радна јединица конфигурација 1

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком	40	

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Партија бр. 2 ПС рачунар – радна јединица конфигурација 2

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а
1.		Ком.	10	

М.П.

Понуђач

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Цена подразумева и трошкове транспорта до објекта Дома здравља у улици ул. Владимира Хурбана бр 2, Стара Пазова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

(Образац 3)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум

Понуђач

М.П

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

(Образац 3.2.)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

10-21/18

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача]

изјављујем да за јавну набавку 10-21/18, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]

изјављујем да за јавну набавку 10-21/18, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка добра набавка рачунарске опреме за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-21/18.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

(Образац 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ

10-21/18

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу минимум 1 (једног) стално запосленог.

Датум,

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

(Образац 9)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРУЖАЊУ СЕРВИСНЕ УСЛУГЕ

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА ЋЕ ОБЕЗБЕДИТИ СЕРВИСНЕ УСЛУГЕ ЗА ДОБРА КОЈА НУДИ
ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ**

10-21/18

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо обезбедити сервисне услуге за добра која нудимо.

Датум,

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

(Образац 10)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ЗА ЈН 10-21/18

Партија бр. _____

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао добрима који су предмет јавне набавке у 2016. И 2017.години	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

(Образац 11)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА
ЗА ЈН 10-21/18**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: 10-21/18/6_
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: __. __.2018.године

МОДЕЛ УГОВОРА

Парија бр. ____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, кога заступа
в.д. директора др Снежана Табаковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

"_____", из
_____, ул._____, бр._____, ПИБ
_____, Матични бр. _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

_____ (У случају подношења
заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,
потребно је навести све понуђаче из групе понуђача односно
све подизвођаче).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА :

набавка добара – рачунарске опреме

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке за набавку рачунара и рачунарске опреме,
- да је Испоручилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. _____ дана _____.2018. године, а код Испоручиоца под бр. _____ од _____.2018. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку бр. _____ од _____.2018. године, којим се прихвата понуда Испоручиоца "_____".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

– Члан 2.

- Предмет овог уговора је набавка рачунара и рачунарске опреме за партију бр. _____, за потребе Наручиоца, у свему према прихваћеној понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2018. године, као и осталим одредбама овог уговора.
- Понуда Испоручиоца број _____ од _____ 2018. године саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца добара извршити у свему сагласно конкурсној документацији, понуди и одредбама овог уговора.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара из предмета овог уговора у року од _____ дана (*навести рок из понуде*) од дана потписивања уговора.

Испоручилац је дужан да наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва испоручена добра.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 4.

Испоручилац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност добара- рачунара и рачунарске опреме за партију број _____ износи: _____ динара без ПДВ-а, односно: _____ динара са ПДВ-ом, у складу са достављеном понудом.

Сви трошкови Испоручиоца везани за предмет овог уговора (превоз, испорука, замена неисправних и оштећених делова и др.) урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Испоручилац нема право да потражује од Наручиоца добара било које трошкове који нису обухваћени Конкурсном документацијом, Понудом и овим уговором.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају добара - сервера извршити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

Овлашћени представници Наручиоца извршиће квантитативни и квалитативни пријем, односно овлашћено лице наручиоца ће прегледати примљено добро са уобичајеном пажњом, како би се евентуална неусаглашеност уочила приликом испоруке.

О примопредаји ће се сачинити Записник у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав недостатак испорученог добра у односу на фактуру, Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од ____ дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року _____ дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације (попуњава Понуђач).

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 8.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак),

Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од _____ дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку. (попуњава Понуђач)

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА УЧИЊЕНУ ШТЕТУ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да изврши плаћање Испоручиоцу у складу са овим уговором само уколико Испоручилац испоручи добра на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди и одредбама овог уговора.

Ако добра која је Испоручилац испоручио Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Испоручилац одговара Наручиоцу добара за материјалне недостатке свог испуњења, у складу са прописима којим је регулисана предметна материја.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Испоручиоца у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати уговорну казну и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Додављачу извршити плаћање добра из члана 1. овог уговора у року _____ дана (навести рок из понуде) од дана достављања фактуре од стране Испоручиоца, **са назначеним бројем јавне набавке, бројем партије и бројем уговора који је за предметну набавку закључен.**

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

Понуђач је дужан да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

НИШТАВНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) о спречавању корупције и сукоба интереса.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострани раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострани раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које

неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Испоручилац се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

РЕЛЕВАНТНИ ПРОПИСИ

Члан 16.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи који се односе на ову област.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Др Снежана Табаковић

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.