

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЛАБОРАТОРИЈСКО ПОСУЂЕ ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-2/19)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 28 СТРАНА

Јануар 2019.

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив наручиоца:	Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова	
Адреса наручиоца:	Владимира Хурбана бр. 2 22300 Стара Пазова Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	www.dzspazova.rs	
Врста поспупка јавне набавке:	Поступак јавне набавке мале вредности	
Врста предмета:	добра	
Врста уговора	☒ уговор о јавној набавци	☐ оквирни споразум
Резервисана јавна набавка	да	(не)
Електронска лицитација	да	(не)
Лице за контакт:	Владислав Богићевић jn.dzspazova@gmail.com	

Предмет јавне набавке: Материјал за микробиологију

Назив и ознака из општег речника набавке:	– шифра – 33793000 производи од стакла за лабораторијске намене; 38437000 лабораторијске пипете и прибор
---	--

Ред. број	Назив
1.	Лабораторијско посуђе

2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

Лабораторијско посуђе

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4
1.	AZBESNA MREŽICA	Ком.	1
2.	DRŽAČ ZA EZE	Ком.	3
3.	ERLEN MAJER 1000ml	Ком.	6
4.	ERLEN MAJER 500ml	Ком.	2
5.	EPRUVETE (male- стаклене) Ø13x130мм	Ком.	500
6.	EPRUVETE (velike- стаклене) Ø15x158мм	Ком.	50
7.	STAKLENI LEVAK (veliki) Ø10цм	Ком.	3
8.	MENZURA 500 ml	Ком.	2
11.	STALAK ZA EPRUVETE (veliki- пластични) 96 mesta	Ком.	2
12.	STALAK ZA EPRUVETE (srednji - пластични) 48 mesta	Ком.	2
13.	STALAK ZA EPRUVETE (mali- пластични) 24 mesta	Ком.	2
14.	ČETKA ZA PRANJE EPRUVETA (mala)	Ком.	6
15.	ČETKA ZA PRANJE EPRUVETA (velika)	Ком.	2

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	Сертификат контроле квалитета
6.	Сертификат ISO 9001
7.	Решење о упису у регистар медицинских средстава
8.	Референтну листу за 2018. годину
9.	Средство финансијског обезбеђења - меница

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену, уговор ће бити додељен понуђачу чији је рок испоруке по датој партији краћи. Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти рок испоруке уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

5. ОБРАСЦИ:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- 5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6. МОДЕЛ УГОВОРА

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора
4. Важећа дозвола за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Сертификат контроле квалитета
6. Сертификат ISO 9001
7. Решење о упису у регистар медицинских средстава
8. Образац изјаве за референтну листу за 2018.
9. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – ЛАБОРАТОРИЈСКО ПОСУЂЕ ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ – ЈН 10-2/19 НЕ ОТВАРАТИ”** на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **25.01.2019. године до 09.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **25.01.2019. године у 09.30 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши sukcesивно по захтеву наручиоца. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у ФЦО магацин купца. Рок испоруке не сме бити дужи од 3 дана од дана упућивања захтева за испоруку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, не може бити авансно и не може бити краћи од 90 дана. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Набавка лабораторијског посуђа за микробиологију”.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

НАПОМЕНА

Наручилац задржава право да донесе одлуку о додели уговора, ценећи да ли су достављени узорци добра за које се спроводи јавна набавка одговарајући. (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем ће утврдити које су узорци одговарајући).

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-2/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, треба да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије. Уколико то не учини, а неко од понуђача достави Уверење да нуди добро домаћег порекла, Наручилац ће захтевати да му и остали понуђачи доставе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредне коморе Србије сходно члану 86. став 9. ЗЈН.

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од _____ 2019.године , ЈН 10-2/19

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (90 дана од дана испостављања фактуре)

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимално 3 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА

Лабораторијско посуђе

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	AZBESNA MREŽICA		Ком.	1			
2.	DRŽAČ ZA EZE		Ком.	3			
3.	ERLEN MAJER 1000ml		Ком.	6			
4.	ERLEN MAJER 500ml		Ком.	2			
5.	EPRUVETE (male-стаклене) Ø13x130мм		Ком.	500			
6.	EPRUVETE (velike-стаклене) Ø15x158мм		Ком.	50			
7.	STAKLENI LEVAK (veliki) Ø10цм		Ком.	3			
8.	MENZURA 500 ml		Ком	2			
11.	STALAK ZA EPRUVETE (veliki- пластични) 96 mesta		Ком.	2			
12.	STALAK ZA EPRUVETE (srednji - пластични) 48		Ком.	2			

	mesta						
13.	STALAK ZA EPRUVETE (mali- пластични) 24 mesta		Ком.	2			
14.	ČETKA ZA PRANJE EPRUVETA (mala)		Ком.	6			
15.	ČETKA ZA PRANJE EPRUVETA (velika)		Ком.	2			

М.П.

Понуђач

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Цена подразумева и трошкове транспорта до објекта Дома здравља у улици ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЈН 10-2/19

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив подизвођача]*

изјављујем да за јавну набавку 10-2/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*

изјављујем да за јавну набавку 10-2/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка добра лабораторијско посуђе за микробиологију за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-2/19.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ЗА ЈН 10-2/19

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао добрима који су предмет јавне набавке	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА
--

ЗА ЈН 10-2/19

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: _____
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: __. __.2019.године

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, кога заступа
в.д. директора др Снежана Табаковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

" _____, _____, из
_____, ул. _____, бр. _____, ПИБ
_____, Матични бр. _____, кога заступа

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : набавка добара – лабораторијско посуђе

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке за набавку лабораторијског посуђа,
- да је Испоручилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. _____ дана
____.____.2019.године, а код Испоручиоца под бр. _____ од _____.2019.године, која чини саставни
део овог уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку бр. _____ од _____.2019.године, којим се прихвата понуда
Испоручиоца "_____".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка лабораторијског посуђа за потребе Наручиоца, партија број 5- лабораторијско посуђе, за период од годину дана од дана потписивања уговора, у свему према прихваћеној понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године, као и осталим одредбама овог уговора.

Понуда Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су количине робе у понуди дате оквирно за период од годину дана, тачније од _____. _____. 2019. до _____. _____. 2020. године и да могу одступати у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Испоручилац гарантује да је лабораторијски потрошни материјал који је предмет овог Уговора регистрован у складу са важећим Законом о лековима и медицинским средствима и другим везаним прописима, те да поседује све потребне дозволе за пуштање у промет истих.

Испоручилац гарантује за квалитет робе и испуњеност свих прописаних законских услова и стандарда за ту врсту робе. Квалитет уговорене робе битан је елемент овог уговора.

Сматраће се да испоручена роба није одговарајућег квалитета ако по њеном пријему или накнадно у току њеног коришћења, Наручилац утврди:

-да се коришћењем испоручене робе онемогућава или значајно отежава испуњење њене намене, чиме је и сврха набавке онемогућена или значајно отежана;

-да је роба таквог квалитета да захтева већу потрошњу од уобичајене, односно нерационално коришћење;

-у свим другим случајевима када је очигледно да се због испоруке робе неодговарајућег квалитета Наручиоцу наноси било каква штета.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Испоручилац ће вршити испоруку лабораторијског посуђа по појединачним ценама из понуде.

Укупна уговорена цена лабораторијског материјала износи _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цене су дате на паритету ФЦО Наручилац.

Рок плаћања је _____ (навести рок из понуде) од дана извршене испоруке и испостављене фактуре у седишту Наручиоца, уз обавезу понуђача да на фактури наведе број уговора, назив јавне набавке, број партије и датум закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да , као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза .

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем материјала који је предмет овог уговора врши овлашћено лице Наручиоца.

Евентуалне недостатке у квантитету и квалитету испорученог лабораторијског материјала Наручилац ће писмено констатовати и о томе писмено обавестити Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од дана пријема у седишту Наручиоца, а Испоручилац је дужан да уочене недостатке отклони, о свом трошку, у најкраћем року, који не може бити дужи од 24 часа од дана пријема писменог обавештења.

У случају скривених недостатака робе, који се нису могли одмах, односно у року од 24 часа од пријема уочити, Наручилац је дужан да о истима извести Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од како уочи скривене недостатке. У том случају, Испоручилац је дужан да оправдане примедбе на квалитет испоручене робе, отклони о свом трошку, у најкраћем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писменог обавештења о утврђеним недостацима.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6

Испоручилац се обавезује да сукцесивно испоручује материјал који је предмет уговора, у најкасније у року од _____ (навести рок из понуде) од часа пријема наруџбе. Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

Наручилац ће материјал наручивати према динамици и у количини у складу са својим потребама.

Рок испоруке је битан елемент овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

У случају кашњења у испоруци, с обзиром да је рок испоруке битни елемент овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида Уговора и без остављања накнадног рока, уколико процени да кашњење озбиљно ремети његово редовно пословање.

Право да једнострано раскине овај уговор без остављања накнадног рока Наручилац има и у случају да Испоручилац, и поред упозорења, испоручује робу неодговарајућег квалитета у складу са чланом 3. овог уговора, при чему има право да активира финансијско средство обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено, односно каснији заводни печат на Уговору.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних прописа.

Евентуалне спорове који проистекну у току извршења уговорних обавеза, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако у томе не успеју, исти ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Снежана Табаковић

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.