

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**СЕРВИС, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**  
**МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**  
**Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”**  
**(Јавна набавка мале вредности 10-1/19)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 27 СТРАНА

Јануар 2019.

## 1. Општи подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Редован и ванредан сервис медицинских апарата

Предмет услуге је: Сервис, одржавање и замена резервних делова медицинске опреме произвођача „Shimadzu“, „Planmed“, „Hitachi“ и „Fujifilm“ која се налази у Дому здравља „Др Јован Јовановић Змај“, Стара Пазова а дата је у спецификацији, у овом поглављу.

- Рок одзива ради извршења не може бити дужи од 48 часа од момента упућивања позива.
- Рок извршења може бити од 24 часа до максимално 10 дана.
- Место извршења је Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова.
- Наручилац захтева да понуђач да минимални гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резерви део који не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.
- Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.
- Понуђач приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима. Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

Наручилац захтева од понуђача да изврши услугу **ванредног сервисирања** медицинских апарата који се налазе у Дома здравља Стара Пазова, а дата је у спецификацији, у овом поглављу. Ванредан сервис обухвата неограничен број позива у случају квара, при чему је Наручилац дужан да обавести понуђача о насталом квару писаним путем на факс или електронском поштом, на контакте које понуђач достави у својој понуди.

- Понуђач је дужан да се одазове у року од 48 часа од момента упућивања позива. Ванредан сервис обухвата долазак сервисера, утврђивање квара, отклањање квара као и замену свих потребних делова апарата који су предмет јавне набавке.
- Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

**НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.**

2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

Редовно и ванредно одржавање медицинских апарата

Редни бр.	Назив апарата	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	RTG aparat Radspeed fit, Shimadzu	Ком	1
2.	UZV Aparat Hitachi EUB-5500	Ком	1
3.	UZV Aparat Hitachi F31	Ком	2
4.	Aparat za kompjuterizovanu radiografiju Capsula XLII (CR-IR359), Fujifilm	Ком	1
5.	Aparat za razvijanje filmova suve tehnologije DRAYPIX 4000, Fujifilm	Ком	1
6.	Sophie Classic mamograf - Planmed	Ком	1

### 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	<p>Услов: да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – понуђач мора да има минимум 1(једног) запосленог сервисера обученог од стране произвођача за апарате који су предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Потврда овлашћене установе, да је сервисер оспособљен за рад са изворима јонизујућих зрачења и спровођење мере заштите од јонизујућих зрачења. Фотокопије образца М1/М2 или М, којима се доказује статус радног односа сервисера код понуђача или фотокопија уговора о делу, уговора о привремено и повременим пословима или било који други доказ да понуђач располаже сертификованим сервисерима који ће бити одговорни за извршење уговора.</p>
6.	<p>Услов: да је понуђач овлашћени сервисер на територији Републике Србије, који може да врши услугу сервисирања и уградњу/замену резервних делова за предмет јавне набавке, односно опреме произвођача „Shimadzu“, „Planmed“, „Hitachi“ и „Fujifilm“</p> <p>Доказ: Доставити фотокопију уговора, овлашћење или потврду од стране произвођача чиме ће доказати да је понуђач овлашћен за сервисирање, испоруку и уградњу/замену резервних делова, а који су предмет ове јавне набавке.</p>
7.	<p>Услов: Средство финансијског обезбеђења</p> <p>Доказ: Изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу купцу за добро извршење посла.</p>
8.	<p>Услов: Средство финансијског обезбеђења</p> <p>Доказ: Изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу купцу за отклањање недостатака у гарантном року.</p>
9.	Услов: Понуђач је у обавези да достави списак резервних делова са ценама

#### 4. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача имају најнижу понуђену цену и нуде исти рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за испоручене резервне делове.

#### 5. Обрасци:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
- 5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

#### 6. МОДЕЛ УГОВОРА

#### 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, и конкурсном документацијом.

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничких спецификација који доставља уз образац понуде.
4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

##### ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде
2. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

3. Оверен модел уговора
4. Да понуђачи имају статус овлашћеног сервисера, за медицинске апарате који су наведени у спецификацији
5. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
6. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.
7. Образац изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу купцу за отклањање недостатака у гаратном року.
8. Да понуђач достави списак резервних делова са ценама.

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИС, ОДРЖАВАЊЕ И ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН 10-1/19 НЕ ОТВАРАТИ ”** на адресу: Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до

**22.01.2019. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **22.01.2019. године у 08.30 часова**, на адреси

наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

#### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

##### **Редовно сервисирање**

- Рок одзива ради извршења не може бити дужи од 48 часа од момента упућивања позива.

- Рок извршења може бити од 24 часа до максимално 10 дана.

##### **Ванредно сервисирање**

- Понуђач је дужан да се одазове у року од максимално 48 часа од момента упућивања позива.

Када подношење захтева пада у задњи радни дан у седмици, испорука услуге се помера за следећи први радни дан.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

## **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

## **НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА**

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), са назнаком „Јавна набавка сервис, одржавање и замена резервних делова медицинске опреме“.

## **ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, као и меницу за отклањање недостатака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), факсом на број 022/310-143 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.



Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-1/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ЗА ЈН 10-1/19

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда** (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Цена на месечном нивоу (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_

Цена на месечном нивоу (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_

Укупна цена понуде (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_

Укупна цена понуде (са ПДВ-ом) \_\_\_\_\_

Начин, рок и услови плаћања \_\_\_\_\_ (у 12 једнаких месечних рата, не краћи од 60 дана)

Рок одзива ради извршења: \_\_\_\_\_ (не дужи од 48 часова)

Рок извршења: \_\_\_\_\_ (не дужи од 10 дана)

Гарантни рок за извршене услуге, односно испоручен део: \_\_\_\_\_ (не краћи од 6 месеци)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана)

**Сервис, одржавање и замена резервних делова медицинске опреме произвођача**

**„Shimadzu“, „Planmed“, „Hitachi“ и „Fujifilm“**

Редни бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач	Напомена (уколико их понуђач има за одређене ставке)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Редован сервис</b>							
1.1	RTG aparat Radspeed fit, Shimadzu	Ком	1				Shimadzu	
1.2	UZV Aparat Hitachi EUB-5500	Ком	1				Hitachi	
1.3	UZV Aparat Hitachi F31	Ком	2				Hitachi	
1.4	Aparat za kompjuterizovanu radiografiju Capsula XLII (CR-IR359), Fujifilm	Ком	1				Fujifilm	
1.5	Aparat za razvijanje filmova suve tehnologije DRAYPIX 4000, Fujifilm	Ком	1				Fujifilm	
1.6	Sophie Classic mamograf - Planmed	Ком	1				Planmed	
2.	Вредност ванредног сервиса током трајања уговора, односно за период од једне године за апарате од ставке 1.1 до 1.6		Паушал					

М.П.

Понуђач

## **5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Услуге сервиса, одржавања и замене резервних делова медицинске опреме подразумева и трошкове превоза, као и цену норма сата која је потребна да би се извршило редовно тј ванредно одржавање медицинских апарата у Дому здравља „Др Јован Јовановић Змај“.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

### 5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум:                      МП                                      Понуђач:

Место и датум:                      МП                                      Подизвођач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**ЗА ЈН 10-1/19**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели назаписно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

(потпис одговорног лица)

## 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]

изјављујем да за јавну набавку 10-1/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]*

изјављујем да за јавну набавку 10-1/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге сервиса, одржавања и замене резервних делова медицинске опреме произвођача „Shimadzu“, „Planmed“, „Hitachi“ и „Fujifilm“ за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-1/19.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА ЈН 10-1/19**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу услуге, инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.

**5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА ЈН 10-1/19**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека гарантног рока.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
e-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: \_\_\_\_\_  
Стара Пазова  
ул. Владимира Хурбана број 2.  
Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019.године

### МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2, Матични број: 08010714, ПИБ: 100535469, кога заступа директор др Снежана Табаковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – Сервиса, одржавање и замена резервних делова медицинске опреме произвођача „Shimadzu“, „Planmed“, „Hitachi“ и „Fujifilm“, која је тражена у позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 10-1/19 од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019.године

## Члан 2.

Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), односно са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) / *попуњава Наручилац*

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

## Члан 3.

Испоручилац се обавезује да изврши услугу сервисирања, одржавања и замене резервних делова медицинске опреме произвођача „Shimadzu“, „Planmed“, „Hitachi“ и „Fujifilm“ (у даљем тексту услуга), која обухвата превентивно одржавање, сервис по позиву и испоруку, замену и уградњу резервних делова, а у свему према захтевима наручиоца из конкурсне документације.

Испоручилац се обавезује да изврши превентивно одржавање опреме, које обухвата радну снагу и путне трошкове, а обавља се према процедури произвођача опреме на свака 4 месеца тј. 3 пута годишње за рендген апарате, док се за мамографски уређај и ултразвучне апарате превентивно одржавање обавља на сваких 6 месеци тј. 2 пута годишње.

Испоручилац се обавезује да изврши сервис по позиву –корективно одржавање, које обухвата долазак сервисера, утврђивање и отклањање квара, као и замену свих потребних делова апарата, а односи се на поправку дијагностичке опреме у неограниченом броју интервенција у случају квара, при чему је наручилац дужан да обавести испоручиоца о насталом квару.

Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши савесно и благовремено, у циљу обезбеђивања непрекидног рада опреме и продужења њеног века трајања, а према упутствима и прописима произвођача опреме, и то кроз превентивно одржавање, сервис по позиву, као и испоруку, замену и уградњу резервних делова побројаних у ценовнику испоручиоца који се налази у прилогу понуде испоручиоца из члана 2. овог уговора (у даљем тексту: ценовник испоручиоца), по ценама датим у ценовнику испоручиоца, а до максималног износа цене услуге из члана 2. овог уговора.

Испоручилац се обавезује да за време трајања овог уговора обезбеди све резервне делове који су неопходни за одржавање и стављање у функцију инсталиране дијагностичке опреме код наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора обављати у објектима наручиоца у којима је инсталирана опрема, осим у изузетним случајевима када је поправка због обима и врсте неопходно извршити у сервису испоручиоца што ће извршити на основу сагласности овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, уз обавезу да изврши бесплатан превоз, одвожење и довожење апарата или његових делова од – до објекта наручиоца.

Испоручиоцу приликом преузимања опреме или делова опреме ради извршења услуге која је предмет овог уговора, наручилац уручује реверс опреме или делова опреме која садржи назив и серијски број опреме, локацију у седишту наручиоца на којој се опрема налазила пре преузимања, датум и час преузимања опреме.

Испоручилац се обавезује да се ради извршења услуге која је предмет овог уговора, одазове у року од \_\_\_\_\_ (*највише 48 часова*), од дана пријема писаног захтева наручиоца, а да предметну услугу изврши у року од \_\_\_\_\_ (*највише 10 дана*) од тренутка одзива.



Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши на основу писаног захтева који наручилац доставља испоручиоцу путем електронске поште на адресу: \_\_\_\_\_, а у колико то из било ког разлога није могуће, путем факса на број: \_\_\_\_\_.

Испоручилац даје гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове \_\_\_\_\_ (не краћи од 6 месеци), од дана извршене услуге, односно уградње резервног дела.

#### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће услугу редовног сервиса обављати стручни кадар обучен за ту врсту апарата са одговарајућим квалитетним алатом, уграђујући оригиналне резервне делове произвођача фирме „Shimadzu“, „Planmed“, „Hitachi“ и „Fujifilm“.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, испоручилац се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

#### Члан 5.

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на крају сваког месеца, на основу потписане потврде о исправном извршењу од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора, којим се верификује квалитет извршених услуга, односно испорука резервног делов, **уз обавезно навођење броја јавне набавке ЈН 10-1/19 и броја уговора.**

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену испоручиоцу исплатити у 12 једнаких месечних рата, одложено за сваку појединачну рату у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана када му испоручилац достави исправан рачун, испостављен уз потписану потврду о исправном извршењу предметне услуге.

#### Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

**-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе,** попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да испоручилац не испуњава своје обавезе из уговора.

**-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року,** попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да испоручилац не испуњава своје обавезе из уговора.

#### Члан 7.

Уколико испоручилац не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

#### **Члан 8.**

За праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна и финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док испоручилац за потребе наручиоца не изврши услугу која је предмет овог уговора, а до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака од којих наручилац задржава два (2), а испоручилац два (2) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.