



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“
Стара Пазова
Владимира Хурбана бр. 2.**

ЈАВНА НАБАВКА – ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10-4/19

Фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10-4/19/1 од 30.01.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ЛАБОРАТОРРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА ЈН бр. 10-4/19

Конкурсна документација садржи:37 страна

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-6.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11.
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13-25.
VII	Модел уговора	26-30.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-37.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10-4/19 је **ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА**

- 42931100 Лабораторијске центрифуге и прибор

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Минималне техничке карактеристике лабораторијске центрифуге: (1 комад)	Попуњава понуђач	
	ДА/НЕ	КОМЕНТАР
Модел, Произвођач, број АЛИМСА		
1. Максимална брзина 6.000 obr/min		
2. ЛЦД дисплеј		
3. Дигитална контрола броја обртаја		
4. Аутоматски тајмер		
5. Метално кућиште са комором за центрифугирање од нерђајућег челика		
6. Фиксни ротор са одговарајућим адаптерима		
7. Минимум 32 радна места за епрувете од 15ml (17x100mm и 17x120mm) и вакум епрувете од 4-7ml (13x100mm)		
8. напајање на 240V/50Hz, снаге 300 VA		

Понуђач обавезно попуњава колоне „Да/Не“ и „Коментар“ у табели техничких карактеристика на начин што у предвиђена поља уноси захеване податке и то:

Колону „Да/Не“ понуђач попуњава са речима ДА или НЕ, односно да ли понуђено добро испуњава или не испуњава захтевану техничку карактеристику.

Понуде чије су техничке карактеристике једнаке захтеваним или боље од њих, сматраће се одговарајућим. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање, већ ће бити одбијене као неодговарајуће.

У колону „Коментар“ понуђач је дужан да прецизно наведе број стране из каталога или прилога у коме је описана тражена карактеристика.

Уколико понуђач не попуни табелу, његова понуда ће бити одбијена као неодговарајућа у смислу ЗЈН.

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача, односно извод из каталога произвођача са навођењем интернет странице на којој се исто може пронаћи или друго штампано издање издато од произвођача добра, на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Захтеване техничке карактеристике Наручиоца које се не могу доказати наведеним документима понуђач може доказати оригиналном изјавом произвођача или инозаступника произвођача за Европу, да понуђени модел апарата садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним документима.

МП.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање лабораторијске центрифуге 100%, у року од минимум 60 дана од дана квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предметних добара након што Понуђач преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро изврење посла;
- бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року;
- рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара.

Вредност испорученог предмета ове набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему) износи **минимум 12 месеци** за испоручено добро.

Бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

- Када се корисник придржава достављеног упутства за руковање
- Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме

Понуђач је дужан да у складу са условима гаранције изда гарантни лист, одмах након стављања опреме у функцију.

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:

А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Наручиоца и документовати на прописан начин.

Б. Постпродајно одржавање у гарантном року

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве кvara од стране Корисника, и приступање утврђивању и отклањању кvara у року од 72 часова од момента пријаве кvara.

Уколико квар не може да се отклони у року од 72 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

Ц. Постпродајно одржавање по истеку гарантног рока

Понуђач је у обавези да најмање седам година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме **Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву** инозаступника произвођача за Европу.

3. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Рок испоруке и инсталације лабораторијског апарата не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

4. Место испоруке – на адресу наручиоца:

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2

5. Захтев у погледу квалитета понуђеног добра

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр. 30/2010), у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Добра која чине предмет јавне набавке за коју се подноси понуда морају поседовати важеће Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава за стављање медицинског средства у промет, које издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије.

Понуђач је дужан да уз понуду, достави фотокопију важећег Решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима или Изјаву Агенција за лекове и медицинска средства Србије да медицинско средство не подлеже регистрацији АЛИМС-а.

Такође понуђач је у обавези да достави и ауторизацију произвођача за продају и сервисирање понуђеног добра.

6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

7. Записник о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему

Приликом квантитативног пријема Понуђач је у обавези да испоручи добро о свом трошку у просторије Корисника добара и то у оне просторије које за то одреди Корисник – **Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2**, да обезбеди листе паковања за свако колето и да са пријемном комисијом наручиоца и корисника обави поступак квантитативног пријема.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручује у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитавни пријем робе врши се у седишту Корисника и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на „пакинг“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац и Корисник ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

Квалитативни пријем

Понуђач је дужан да предметна добра унесе у за то припремљене просторије, инсталира и пусти у рад, на локацији Корисника опреме тј. Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова.

Записник о стављању предметне опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца, Корисника опреме и Понуђача, представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

Након квантитативног пријема се потписује Записник о квантитативном пријему.

Након квалитативног пријема се потписује Записник о квалитативном пријему.

Од тренутка потписивања Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему, односно од момента стављања предметне опреме у функцију, почиње да тече гарантни рок.

8. Захтев у погледу доставе документације приликом испоруке

Изабрани понуђач је обавезан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

а) Упутство за употребу на српском и енглеском језику у папирној и електронској форми

б) Оверен гарантни лист

ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском и енглеском језику у два примерка.

9. Посебни захтев

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову и некоришћену опрему која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наручилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

10. Остали захтеви Наручиоца

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Корисника односи са пажњом доброг домаћина.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Примена стандарда ISO 9001:2015 или одговарајући, ISO 14001 -2015 или одговарајући ISO 18001-2007 или одговарајући за понуђача	Стандард ISO 9001:2015 или одговарајући, ISO 1400-2015 или одговарајући ISO 18001-2007 или одговарајући за понуђача
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Најмање једно сопствено, у закупу или лизингу доставно возило за испоруке предметне опреме	Саобраћајна дозвола за доставно возило
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Најмање једног радно ангажованог овлашћеног сервисера за понуђено добро	M4 образац и сертификат сервисера
4.	АЛИМС	
	Да је понуђено добро уписано у Регистар медицинских средстава при Агенцији за лекове и медицинска средства Републике Србије – АЛИМС	Важеће решење о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава при Агенцији за лекове и медицинска средства Републике Србије - АЛИМС
5.	АУТОРИЗАЦИЈА ПРОИЗВОЂАЧА	
	Да понуђач достави ауторизацију произвођача за продају и сервис	Ауторизација произвођача за продају и сервис понуђеног добра.
6.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	
	Да је понуђач испоручио апарате који су предмет јавне набавке у 2018. години	Референтна листа (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације)
7.	СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	
	Бланко соло менице за добро извршење посла и отклањање квара у гарантном року	Изјава (Образац 8. И 8.1.у поглављу VI ове конкурсне документације)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ за обавезне услове** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. **Додатне услове** понуђачи доказују достављањем одговарајућих доказа за додатне услове под тачкама од 1. до 6.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа(члан 75. став 1. тачка 5.) и то за:
 - **правно лице**
- Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности (Важеће Решење за промет на велико медицинских средстава)
 - **предузетника**
- Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности (Важеће Решење за промет на велико медицинских средстава)
 - **физичко лице**

- Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени услови прописани законом за обављање делатности, односно за обављање одређених послова здравствене делатности (Важеће Решење за промет на велико медицинских средстава)

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), **понуђач ће бити дужан да достави:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Стандард ISO 9001:2015 или одговарајући, ISO 14001-2015 или одговарајући 18001-2007 или одговарајући за понуђача - фотокопије важећих сертификата.

- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Саобраћајна дозвола за доставно возило које може бити у власништву, закупу или лизингу - фотокопија или прочитана саобраћајна дозвола.

- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Сертификат о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра (најмање за једно лице) или Изјаву произвођача понуђеног добра, или иноступника произвођача за Европу, или регионалног представника произвођача да су (најмање за једно лице) обучени и оспособљени за сервисирање понуђеног добра, - образац М о запослености сервисера код понуђача (најмање за једно лице), односно уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.

- 4) АЛИМС, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Важеће решење о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава при Агенцији за лекове и медицинска средства Републике Србије – АЛИМС

- 5) Ауторизација произвођача за продају и сервис, услов под редним бројем 5. Наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Ауторизација произвођача за продају и сервис за понуђено добро.

- 6) РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА, услов под редним бројем 6. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Референтна листа (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације)

- 7) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА за добро извршење посла и отклањање квара у гарантном року, услов под редним бројем 7. Наведен у табеларном приказу **додатни услов – Доказ:**

Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8. И 8.1. у поглављу VI ове конкурсне документације)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, који се заснива на следећим елементима:

1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ – по формули до 60 пондера

Број пондера се одређује по формули = $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 60$ пондера

2. ГАРАНТНИ ПЕРИОД – по формули до 20 пондера

Број пондера се одређује по формули = $\frac{\text{Понуђени гарантни рок}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок}} \times 20$ пондера

3. РОК ИСПОРУКЕ – по формули до 20 пондера

Број пондера се одређује по формули = $\frac{\text{Најкраћи понуђени рок испоруке}}{\text{Понуђени рок испоруке}} \times 20$ пондера

Напомене:

Гарантни рок мора бити изражен у месецима као целом броју и не може се изражавати са децималама или другим јединицама за мерење времена. За понуђени гарантни рок краћи од минимално захтеваног, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Рок испоруке мора бити изражен у данима као целом броју, и не може се изражавати у децималама или другим јединицама за мерење времена. За понуђени рок испоруке дужи од захтеваног, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6).
- 7) Образац референтне листе за 2018. годину са навођењем установа којима је испоручено добро које је предмет јавне набавке. (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8 и 8.1.)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, ЈН број 10-4/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА – СТОМАТОЛОШКИ УРЕЂАЈ - ОРТОПАН ,

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 60 дана од дана од дана инсталације апарата односно потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему)	
Рок важења понуде	
Рок испоруке (максимално 15 дана од потписивања уговора)	
Гарантни период (минимално 12 месеци од дана инсталације апарата односно потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему)	
Место и начин испоруке ФЦО наручиоца	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив апарата	Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
Лабораторијска центрифуга		1				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у поступку јавне набавке Лабораторијска центрифуга, број ЈН 10-4/19 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке Лабораторијска центрифуга, број ЈН 10-4/19 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Лабораторијска центрифуга, број ЈН 10-4/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ЈН 10-4/19

Редни број	УСТАНОВЕ КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧЕНА ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА 2018. ГОДИНИ	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

ЗА ЈН 10-4/19

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

Датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

ЗА ЈН 10-4/19

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за отклањање квара у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

Датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
е-mail: dzspazova@gmail.com
Број: 10-4/19/6
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: _02.2019.године

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА**

Закључен између:

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
са седиштем у Старој Пазови, улица Владимира Хурбана бр. 2. ПИБ: 100535469 Матични број:
08010714, кога заступа директор др Снежана Табаковић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

А.УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

_____ (Нази
в понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____ (Нази
в понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
Кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(Име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу
_____ (Нази
ив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од, међусобно и према Наручиоцу
обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____ (Нази
в понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу
понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(Име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа

(Име, презиме и функција)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке мале вредности – **лабораторијска центрифуга ЈН бр. 10-4/19.**

- да је Испоручилац доставио своју понуду број _____, која је заведена код Наручиоца под бр. _____ која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, донео одлуку бр. _____ године, којим се прихвата понуда Испоручиоца

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка лабораторијске центрифуге, за потребе Наручиоца, у свему према прихваћеној понуди Испоручиоца _____ године, као и осталим одредбама овог уговора.

Понуда Испоручиоца број _____ године саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена предмета Уговора из члана.2. у свему као у Понуди испоручиоца и износи: _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом).

У цену је укључена цена предмета јавне набавке, испорука, инсталација и обука корисника и техничко одржавање у време трајања гарантног рока.

Наручилац ће извршити плаћање медицинског апарата из члана 2. Овог уговора 100%, у року до _____ дана од дана пуштања у рад (провера функционалности и обука запослених која се обавља у просторијама седишта наручиоца), односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предметних добара након што Понуђач преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро изврење посла;
- бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року;
- рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005,61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталошки број и серијске бројеве испоручених добара. Вредност испорученог предмета ове набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене. Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 4.

Понуђач је дужан да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.
- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, бланко сопствену меницу за отклањање квара у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач ће испоруку добара из члана 2. извршити у просторијама Наручиоца, у року од _____ дана (*навести рок из понуде*) календарских дана од дана закључења уговора.

Потписивањем записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему од стране обе уговорне стране, сматра се да је у целости извршена испорука предмета јавне набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Током испоруке предмета јавне набавке, уколико констатује евентуалну неусаглашеност, Наручилац у писменој форми достављају Добављачу реклаamacију, без одлагања.

Добављач је дужан да у року од _____ (најдуже 7 календарских дана) отклони неусаглашеност.

Непоштовање рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

Приликом испоруке, односно пуштања у рад Испоручилац је дужан доставити уз конкретан предмет набавке следећу пратећу документацију:

- гарантни лист;
- упутство о руковању на српском језику.

Члан 6.

Приликом испоруке односно пуштања у рад, овлашћени представници обеју уговорних страна ће утврдити усаглашеност испорученог предмета набавке са техничком спецификацијом Наручиоца према Конкурсној документацији, о чему ће сачинити записник који потписују обе уговорне стране.

Испоручилац је дужан да предмет набавке испоручи у оригиналном неотвараном фабричком паковању – обезбеђеном од оштећења и штетних утицаја (влаге, прашине и сл.).

Предмет набавке неће се сматрати испорученим уколико се приликом испоруке односно пуштања у рад утврди да исти не одговара захтевима Наручиоца одн. техничкој спецификацији из Конкурсне документације и биће враћен Испоручиоцу на његов терет и трошак.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка одн. престанка спречености.

Вишом силом у смислу одредаба овог Уговора сматрају се природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је предмет набавке из члана 2. Уговора нов и неупотребљаван, да нема дефекте везане за дизајн, материјал и израду.

Испоручилац гарантује Наручиоцу да је испоручени и уграђени предмет набавке у складу са свим важећим прописима и стандардима којима се уређује ова област.

Испоручилац даје Наручиоцу јединствену гаранцију на предмет набавке из члана 2. Уговора у трајању од _____ месеци (*навести рок из понуде*) рачунајући од дана пуштања у рад, што се записнички констатује уз потпис обеју уговорних страна.

Испоручилац је дужан да током гарантног рока врши редовно сервисирање предмета набавке у складу по препорукама произвођача као и да врши замену потрошних делова и материјала који се сматра потрошним на сопствени терет и трошак.

У случају евентуалних кварова или неправилности у раду предмета набавке током гарантног рока, Испоручилац је дужан да отклони квар о сопственом трошку, у уговореном року рачунајући од писменог позива Наручиоца.

Сваки застој у раду током гарантног рока за који не сноси одговорност Наручилац продужава гарантни рок за предмет набавке за временски период који се рачуна од дана пријаве квара до дана када је квар отколоњен.

У случају да отклањање квара захтева преузимање предмета набавке и одношење у овлашћени сервис Испоручилац се обавезује да предмет набавке преузме на локацији Наручиоца и исти након отклањања недостатака одн. квара преда Наручиоцу на његовој локацији.

Испоручилац гарантује Наручиоцу обезбеђен постпродајни сервис у земљи, као и континуирано снабдевање оригиналним резервним деловима и потрошним материјалом, у зависности од потреба Наручиоца, у периоду од најмање 7 година од дана испоруке.

ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује одазвати се на позив Наручиоца о пријави квара у року од 24 ч од момента пријема писменог обавештења Наручиоца о квару (путем факса или е-маил- а).

Одазивањем Испоручиоца на позив, у смислу предходног става, сматра се долазак и предузимање мера на отклањању квара. Рок за отклањање било којег квара је максимално 72 сата рачунајући од дана доласка овлашћеног сервисера Испоручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају када друга страна не испињава или нередовно испуњава своје уговором преузете обавезе. Страна која намерава да раскине Уговор дужна је другу уговорну страну писменим путем обавестити о својој намери.

По протеку 7 дана од дана пријема писменог обавештења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се на овај Уговор у свему имају примењивати одредбе Закона о облигационим односима

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да ће све спорове у вези са овим Уговором и поводом њега решавати споразумно и кроз закључивање Анекса на исти, а за случај непостизања споразума прихватају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих по 2 (два) примерка припада свакој од уговорних страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Снежана Табаковић

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Каталог и изјава произвођача које служе за доказивање техничких карактеристика може бити на енглеском језику а наручилац задржава право да накнадно тражи доставу оригиналних примерака докумената и превод оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са знаком: „**Понуда за јавну набавку ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА, ЈН бр 10-4/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2019.године, до 08,00 часова. Јавно отварање понуда је дана 13.02.2019. године у 08,30 часова,** у сали за састанке Дома здравља, Владимира Хурбана бр. 2. Стара Пазова. Неопходно је да пристни представници понуђача приложе пуномоћје.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац референтне листе за 2018. годину са навођењем установа којима је испоручено добро које је предмет јавне набавке. (Образац 7)
- Модел уговора;
- Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења за добро извршење посла
- Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења за отклањање квара у гарантном року.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА, ЈН бр 10-4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за јавну набавку ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА, ЈН бр 10-4/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за јавну набавку ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА, ЈН бр 10-4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЛАБОРАТОРИЈСКА ЦЕНТРИФУГА, ЈН бр 10-4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање ултразвучног колор доплер апарата 100%, у року до минимум 60 дана од дана пуштања у рад (провера функционалности и обука запослених која се обавља у просторијама седишта наручиоца), односно квантитативно и квалитативно усаглашеног пријема предметних добара након што Понуђач преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за добро извршење посла;

- бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року;

- рачун који, поред основних података, садрже податке из чл. 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015 и 5/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијске бројеве испоручених добара.

Вредност испорученог предмета ове набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за апарат ортопан не може бити краћа од 12 месеци од дана пуштања у рад добра које предмет набавке.

Понуђач мора да има обезбеђен пост-продајни сервис у земљи, као и континуирано снабдевање оригиналним резервним деловима и потрошним материјалом за ставку број 2 - Дефибрилатор, у зависности од потреба Наручиоца, у периоду од најмање 7 година од дана испоруке и пуштања у рад добра које је предмет набавке.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Рок испоруке и инсталације апарата не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

Место – на адресу наручиоца:

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато **цена предмета јавне набавке, испорука, инсталација и обука корисника и техничко одржавање у време трајања гарантног рока.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће уколико буде изабран доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко соло меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Изјаву да ће уколико буде изабран доставити средство финансијског обезбеђења за отклањање квара у гарантном року и то бланко соло меницу за отклањање квара у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Уколико понуђач у својој понуди не достави образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења, понуда ће се посматрати као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. или на e-mail jn.dzspazova@gmail.com. или факсом на број 022-310-143 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 10-4/19**”, радним даном од 7-14 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jn.dzspazova@gmail.com. или факсом на број 022-310-143 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, јавна набавка ЈН 10-4/19;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.