

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-11/19)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 31 СТРАНА

Мај 2019.

1. Општи подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал – потребе за 12 месеци-

- Назив и ознака из општег речника набавке: 30199000 (канцеларијски материјал од хартије и други артикли)

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Партија бр.1

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Андиг ролне 57mm 1+0	Ком.	70
2.	Андиг ролне 69 mm 1+0	Ком.	20
3.	Факс ролне(210mm x 17m)	Ком.	10
4.	Термо ролне (ширина ролне 57x 60 пречник ролне, дужина ролне 45м, пречник хилзне 15мм)	Ролна	3.500
5.	Термо ролне (ширина ролне 28x 40 пречник ролне)	Ком.	100

Партија бр.2

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Флуоресцентни маркер (више боја)	Ком	50
2.	Уложак за хефталицу 24/6 1000 „Вохер –Q” или одговарајуће	Кутија	200
3.	ПВЦ уложак за хемијску дебљи врх	Ком	1.500
4.	Маркер водоотпорни	Ком	400
5.	Оловка ХБ	Ком	20
6.	Мине 0,5 ХБ	Ком	7
7.	Дрвене бојице (комп. 12 ком)	Ком	4
8.	Оловка стабило за леворуке и дешњаке	Ком	4

Напомена: понуђач је у обавези да достави узорак за ставку бр. 1 - Уложак за хефталицу 24/6

Партија бр.3

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Бланко папир 240x12 1+0	Кутија	20
2.	Фотокопир папир А4 (А4 80g/m ²)	Рис	2.000
3.	Фотокопир папир А3 (А3 80g/m ²)	Рис	3
4.	ВК хартија каро А4 (100ком)	Рис	5

Партија бр.4

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Дигитрон	Ком	5
2.	Гумица за брисање	Ком	20
3.	Коректор (20мл)	Ком	300
4.	Спајалице	Кутија	300
5.	Лепак за папир	Ком	10
6.	Наквасивач	Ком	10
7.	Бушач	Ком	3
8.	Расхефтивач	Ком	3
9.	Датумар	Ком	10
10.	Хефталица 24x6	Ком	10
11.	Гумице за тегле	Паковање	30
12.	Мемо табле (60x90)	Ком	3
13.	Мемо табле (90x120)	Ком	5

Напомена: Понуђач је у обавези да достави узорак за ставку бр.3 - Коректор (20мл) и ставку бр.10 - Хефталица 24x6

Партија бр.5

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Индиго плави ручни 1/100	Рис	30
2.	Мастило за печат-плаво (30мл)	Ком	200

3.	Јастуче за печат 110x70мм	Ком	30
4.	Рибон LQ-300	Ком	15

Напомена: понуђач је у обавези да достави узорак за ставку бр. 1 - Индиго плави ручни 1/100

Партија бр.6

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Коверат бели са самолепљивом траком 17,5x12,5	Ком	1.000
2.	Коверат розе са самолепљивом траком 25x17,5	Ком	1.800
3.	Коверат жути са самолепљивом траком 33x23	Ком	1.200
4.	Регистратори А4 (обична лепенка)	Ком	400

Напомена: понуђач је у обавези да достави узорке за ставку бр.1 - Коверат бели са самолепљивом траком 17,5x12,5; ставку бр.2 - Коверат розе са самолепљивом траком 25x17,5 и ставку бр.3 - Коверат жути са самолепљивом траком 33x23

Партија бр.7

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Налепнице за цене	Котур	40
2.	Селотејп мали 15x33	Ком	150
3.	Селотејп мат 50x66	Ком	120
4.	Селотејп провидни 50x66	Ком	60
6.	Теп трака самолепљива	Ком	5

Партија бр.8

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Налог за исплату обр. 2	Блок	10
2.	Налог за уплату обр.1	Блок	30
3.	Налог за путничко моторно возило	Блок	100
4.	Налог за службено путовање - лист	Ком	100
5.	Књига утисака	Ком	5

6.	Телесна висина/дужина девојчица	Ком	300
7.	Телесна висина/дужина дечака	Ком	300
8.	Извештај о провери ИПФ	Блок	20
9.	Књига лабораторије	Ком	5
10	Налог за ињекције	Блок	300

Партија бр.9

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Свеска А5 ТП	Ком	10
2.	Свеска А4 ТП	Ком	55
3.	Свеска А4 регистратор	Ком	20
4.	Књига дневних извештаја (ЕДИ)	Ком	25
5.	Свеска А4 меки повез	Ком	200
6.	Свеска А5 меки повез	Ком	200

Партија бр.10

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Батерије 1,5v 3P алкалне	Ком	300
2.	Батерије 1,5v 6P алкалне	Ком	300
3.	Батерије 1,5v 14P алкалне	Ком	300
4.	Батерије ЦР2032, 3 v за глукомер	Ком	10

Партија бр.11

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Фасцикле беле картонске	Ком	200
2.	ПВЦ фасцикле са механизмом	Ком	100
3.	ПВЦ фасцикле са перфорацијом 50 микрона (Krystal Klear)	Ком	3.100
4.	Фасцикла бокс 3цм лепенка 1.5мм	Ком	200

Партија бр.12

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Картон коле за труднице	Ком	100
2.	Дечији здравствени картон	Ком	1.200
3.	Здравствени картон опште медицине	Ком	2.100
4.	Здравствени картон за жене	Ком	1.500
5.	Стоматолошки картон 1-07СР	Ком	1.300
6.	Стоматолошки картон за децу 1-06СР	Ком	1.500
7.	Картон за физикалну медицину А5	Ком	2.600
8.	Картон вакцинисања	Ком	1.000
9.	Гинеколошки здравствени картон (колпоскопија)	Ком	1.500
10.	Лични картон о извршеној имунизацији	Ком	2.000
11.	Здравствени картон санитарне инспекције А5	Ком	2.000
12.	Карта крвног притиска	Ком	500
13.	Картон за систематски преглед деце	Ком	500
14.	Уложак за стоматолошки картон 1-07/4СР	Ком	2.000
15.	Картон за ортопедију вилице	Ком	500
16.	Ђачки картон	Ком	700
17.	Ултразвучни картон	Блок	10
18.	Породични лист картон	Ком	650
19.	Уложак за стоматолошки картон 1-06/4СР	Ком	1.500
20.	Здравствени картон за возаче	Ком	2.000
21.	Патронажни лист	Ком	500

Партија бр.13

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Блок требовања/А5 НЦР	Блок	120
2.	Обрачун санитетских кола А5 1+1	Блок	200
3.	Рачун А5 НЦР (блок за апотеку)	Блок	10

4.	Налог за ортодонцију А5	Блок	15
----	-------------------------	------	----

Партија бр.14

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Извештај о привременој спречености за рад А4 обр. 03-6	Блок	50
2.	Ћачко оправдање	Блок	400
3.	Образас ЗОР -Х	Блок	50
4.	Предлог за набавку очног помагала	Блок	100
5.	Рецепти бели	Блок	500

Партија бр.15

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Извештај лекара специјалисте А5	Блок	150
2.	Потврда о смрти А4	Блок	30
3.	Упут за специјалисту ОЗ - 2	Блок	50
4.	Упут за стационарно лечење ОЗ-3	Блок	100
5.	Евиденција о посетама 1-01/1 СР	Лист	6.000
6.	Упут за лекарску комисију ОЗ -4	Блок	10
7.	Изјава о избору изабраног лекара ИЛ	Блок	10
8.	Пријава заразне болести (100ком)	Рис	1
9.	Пријава обољења (100ком)	Рис	1

Партија бр.16

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Протокол болесника 200 листа	Ком	400
2.	Протокол за микробиологију	Ком	10
3.	Књига болесника на дијализи	Ком	40
4.	Свеска за хемодијализу	Ком	2

5.	Протокол за резултате медицине рада	Ком	100
6.	Попис аката 300 листа	Ком	1
7.	Скраћени деловодник	Ком	5

Партија бр.17

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Рачун о наплаћеној партиципацији	Блок	3.000
2.	Рачун број трошкова ван болничких услуга	Блок	5
3.	Налог благајни наплата / исплата	Блок	150
4.	Признанице за материјалне трошкове	Блок	100

Партија бр.18

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Дневни извештај благајне	Блок	20
2.	Месечни промет апотеке	Рис	1
3.	Благајнички дневник А4 Спецификација (нцр)	Блок	25
4.	Дневне евиденције опште медицине обр.бр.4-01-СР	Рис	15
5.	Дневне евиденције – стоматологија обр.бр.4-06-СР	Рис	1
6.	Дневне евиденције заштите школске деце обр.бр.4-03-СР	Рис	5
7.	Дневне евиденције предшколске деце обр.бр.4-02-СР	Рис	5
8.	Дневне евиденције – поливалентна патронажа обр.бр.2-17-30	Рис	2
9.	Дневне евиденције – гинеколошка ординација обр.бр.2-05-31	Рис	3
10.	Дневне евиденције саветовање за жене обр.бр.2-05-30	Рис	3
11.	Дневне евиденције саветовања за планирање породице обр.бр.2-05-32	Рис	3

Партија бр.19

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Књига заразних болести	Ком	5
2.	Протокол за здравствено васпитање	Ком	10
3.	Књига наркотика	Ком	10

Партија бр.20

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	ПВЦ фолије за картоне	Ком	2.100

Партија бр.21

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	ЦД дискови „Вебатин" или одговарајуће	Ком	7.000
2.	Папирни омот за ЦД дискове	Ком	7.000

Партија бр.22 - Рециклирани тонери

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	HP 1020	Ком	300
2.	HP 1006	Ком	120
3.	EPSON M 1200	Ком	30
4.	LEXMARK 232	Ком	10
5.	XEROX 3140	Ком	10
6.	SAMSUNG ML 1640	Ком	35
7.	SAMSUNG ML 1660/65	Ком	8
8.	HP 1000/1200	Ком	5
9.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (жута)	Ком	2

10.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (плава)	Ком	2
11.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (црвена)	Ком	2
12.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (црна)	Ком	2
13.	HP M12a	Ком	50

Напомена: Подразумевају се индустријски рециклирани тонери са промењеним похабаним деловима и обавезним новим бубњем и новим чипом, упаковани у картонску амбалажу са ваздушним јастуком.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 ЗЈН)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	Референтна листа за 2018 годину. Доказ: Образац изјаве
6.	Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Доказ: Изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент финансијског обезбеђења уговорених обавеза – меницу.
7.	Понуђач је у обавези да достави узорке за партије: партија бр.2 – ставка 2; партија бр.4 – ставке 3 и 10; партија бр.5 – ставка 1; партија бр. 6 – ставке 1, 2 и 3. Доказ: Узорци за поменуте партије.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који је добио више партија, а у случају да два или више понуђача имају добијено исти број партија, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код Наручиоца.

5. ОБРАСЦИ:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6. МОДЕЛ УГОВОРА

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде – за сваку партију посебан образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора – за сваку партију посебан модел уговора
4. Важећа дозвола за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Образац изјаве за референтну листу за 2018.
6. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ по партијама, партија бр. _____, ЈН 10-11/19 НЕ ОТВАРАТИ” на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити УСБ или ЦД на коме је снимљена Табела која је саставни део Обрасца понуде, док присуство представника понуђача није обавезно.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до

27.05.2019. године до 08.00 часова, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда. Јавно отварање понуда обавиће се **27.05.2019. године у 11.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отвара понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 22 партије.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца, осим за партију бр.21, где је могућа испорука и путем брзе поште и то на адресу Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ ул. Владимира Хурбана бр.2. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у објекту магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ у ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5. Рок испоруке не сме бити дужи од 7 дана од дана упућивања захтева за испоруку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, не може бити авансно и не може бити краћи од 90 дана од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсnoj документациjи његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подножења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Јавна набавка канцеларјског потрошног материјала" радним даном од 7-14 часова.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

НАПОМЕНА

Понуђач је у обавези да достави узорке за ставке које је наручилац навео у Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга.

Наручилац задржава право да донесе одлуку о додели уговора, ценећи да ли су достављени узорци добра за које се спроводи јавна набавка одговарајући. (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем ће утврдити које су узорци одговарајућег квалитета).

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-11/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈН 10-11/19, бр. _____ од _____ за партије од 1 _____
 _____ до 22

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуђач доставља понуде за партију: _____ (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда)

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (не краћи од 90 од испостављања фактуре)

РОК ИСПОРУКЕ: _____ (максимално 7 дана од дана поруџбине)

ГАРАНЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ БР. 22: _____ (минимум 1500 штампаних страна)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Датум:

МП

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив артикла	Произвођач	Јед. мера	Количина за ЈН	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Назив понуђача							

Напомена: При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака- звездица, повлака или празно поље).

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Цена подразумева и трошкове транспорта до објекта Дома здравља у улици ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попоунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈН 10-11/19

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]

изјављујем да за јавну набавку 10-11/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*

изјављујем да за јавну набавку 10-11/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка добра канцеларијског потрошног материјала за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-11/19.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ЈН 10-11/19

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао добром које је предмет јавне набавке у 2018.	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЈН 10-11/19**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: 10-11/19/6-_
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: ____ . ____ .2019.године

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА-(Е) БР. _____

1. Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор др Снежана Табаковић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ПИБ: _____, Матични бр. : _____, кога заступа:
_____ (у даљем тексту **Добављач**).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина канцеларијског потрошног материјала, партија-е бр. _____, за потребе Дома здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова према понуди добављача запримљене код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ .2019. године.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача наведена у претходном ставу овог члана.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу сукцесивно испоручује средства за канцеларијски потрошни материјал означене у члану 1. овог Уговора, у складу са потребама наручиоца по ценама усвојеним од стране наручиоца а које је добављач понудио у својој понуди .

Члан 3.

Наручилац се обавезује да добављачу за купљена добра из члана 1. овог Уговора исплати купопродајну цену према ценама утврђеним у понуди добављача и то _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у року сагласно понуди добављача. Цена подразумева испоруку добра до ФЦО објекта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“, који се налази у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 3-5 у Старој Пазови.

Испоручилац се обавезује да, као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза. која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

Члан 4.

Добављач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоруке добара која не одговара квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

Члан 5.

Добављач је дужан да врши испоруку добара по утврђеној динамици, тј. у року од _____ дана од дана поруџбине, на адресу наручиоца.

Уколико не изврши испоруку на предвиђен начин наручилац задржава право раскида Уговора уз обештећење због неиспоруке.

Члан 6.

Рок важења уговора је 12 месеци, од момента обостраног потписивања уговора, или најкасније до испоруке уговорених количина.

Члан 7.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 8.

Уговор се закључује у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

Дом здравља

"Др Јован Јовановић Змај"

Стара Пазова

др Снежана Табаковић

Добављач:

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.