

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
САНАЦИЈА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
у Новој Пазови,
(Јавна набавка мале вредности 10-13/19)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 29 СТРАНА

Јул 2019.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Предмет јавне набавке: одржавање возног парка са резервним деловима

- Подаци о наручиоцу

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“, Стара Пазова, Владимира Хрбана бр.2.

- Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

Интернет страница: www.dzspazova.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И УСЛУГА

Санација кровног покривача у Новој Пазови

| Редни бр. | Опис радова | Јед. мера | Количина |
|-----------|--|----------------|----------|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Пажљива демонтажа кровног покривача од црепа. Цреп спустити и поновно сложити на кров. Оштећени цреп заменити новим црепом, минимум 10% укупне количине. Извршити поправку оштећене лимарије. (у цену урачунати и поновну монтажу крова и набавку црепа) | м ² | 160 |
| 2. | Набавка и уградња ОСБ плоча дебљине 15 мм, плоче се постављају преко постојећих рогова. Ценом обухваћено и равнање постојећих рогова са потребним материјалом (штафла, даска и летва) | м ² | 160 |
| 3. | Набавка и монтажа парапропусне и водонепропусне фолије. Преклоп фолије износи минимум 15цм | м ² | 160 |
| 4. | Набавка и постављање кровне летве и подлетве као подлоге за мотажу црепа (летва и подлетва димензије 3х5цм) | м ² | 160 |
| 5. | Обрада вањских шпалетни на фасади око ПВЦ прозора са цементним малтером. | м ² | 60 |

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

| | |
|----|---|
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организовање криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |
| 3. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији. |
| 4. | Да понуђач има извод из АПР-а. |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

| | |
|----|---|
| 5. | Да испуњава кадровски капацитет довољан за обављање радова и то: - минимум једно лице запослено или ангажовано по уговору – одговорног извођача радова са лиценцом Инжињерске Коморе Србије 410 и 411, као и минимум 2 обучена радника за рад на висинама. Доказ: Фотокопија одговарајуће лиценце Инжињерске Коморе Србије за одговорног извођача радова који су предмет набавке са копијом потврде Инжињерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (доказ о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен –МЗА или МА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор или копија уговора о делу/ уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажману) и Сертификат о обучености радника за рад на висинама. |
| 6. | Референтна листа за 2018.годину Доказ: понуђач је у обавези да на свом меморандуму достави списак правних лица у којима је вршио радове, заједно са вредностима тих радова, потписану и оверену од одговорног лица понуђача. |
| 7. | Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла – меница Доказ: Изјава која је саставни део конкурсне документациј (образц бр.5.9) |
| 8. | Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гаратном року Доказ: Изјава која је саставни део конкурсне документациј (образц бр.5.9.1) |
| 9. | Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања ?????? Доказ: Изјава која је саставни део конкурсне документациј (образц бр.5.9.2) |

4. Критеријум за доделу уговора:

На основу члана 85 Закона о јавним набавкама, за одабир најповољније понуде, примењиваће се принцип – најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок завршетка радова. Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену, и исти понуђени рок завршетка радова, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

5. Обрасци:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора
4. Да понуђач има извод из АПР-а.
5. Да испуњава кадровски капацитет довољан за обављање радова
5. Референтна листа за 2018.годину
6. Потврда о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла - меница
7. Потврда финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року
9. Потврда финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА САНАЦИЈА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА ДОМ ЗДРАВЉА НОВА ПАЗОВА – ЈАВНА НАБАВКА 10-13/19 НЕ ОТВАРАТИ” на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **22.07.2019. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда. Јавно отварање понуда обавиће се **22.07.2019. године у 09.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок за завршетак радова је максимално 5 радних дана дана од дана почетка извођења радова. Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова дужих од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, не може бити авансно и не може бити краћи од 30 дана од дана испостављања факуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава

подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: in.dzspazova@gmail.com, са знакомом „Јавна набавка радова – санација кровног покривача" а наручилац ће одговорити понуђачу и истовремено одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена од Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон) који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, као и захтев за регистрацију менице оверен од стране банке.

Рок важења менице је 7 дана дужи од истека рока за коначно извршење радова.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да приликом примопредаје радова Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а. Средство финансијског обезбеђења мора да важи најмање колико и гарантни рок.

Изабрани понуђач је у обавези да у тренутку закључења уговора достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем, за повраћај авансног плаћања.

Бланко соло меница са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до окончања радова на које се аванс односи.

Наручилац не може исплатити ни један износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања доставља понуђач само у случају да захтева авансно плаћање.

Напомена:

Пре подношења понуде потенцијални понуђач мора да изврши увид у постојеће стање објекта. Заказивање увида се врши телефонским путем сваког радног дана од 07:30 до 13:30 часова. Контакт особа: Владислав Богићевић, телефон 022/310-174 лок.105. По извршеном увиду у постојеће стање потенцијални понуђач ће од наручиоца добити потврду да је извршио увид, а ту исту потврду мора да приложи уз конкурсну документацију.

Цена треба да обухвата и сав потребан материјал, коришћење средстава за заштиту опреме и простора (најлон, цирада...), коришћење атестиране опреме за рад на висини, свакодневно чишћење места рада, завршно чишћење и одвоз шута на депонију.

Приликом извођења радова понуђач је у обавези да обезбеди и омогући:

- Припрему и организацију радова на објекту
- Извођење радова, уградњу, монтажу и демонтажу на начин који је предвиђен Спецификацијом

Извођач је у обавези да након завршетка радова, изврши примопредају свих радова Наручиоцу и томе сачини записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач је у обавези да исте отклони најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-13/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од _____ ЈН 10-13/19

| | |
|-----------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| УЛИЦА И БРОЈ: | |

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

Санација кровног покривача

| Редни бр. | Опис радова | Јед. мера | Количина | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------|--|----------------|----------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7= (3+4+5) | 8=(3+4+6) |
| A | ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ | | | | | | |
| I | Радови на санацији крова | | | | | | |
| 1. | Пажљива демонтажа кровног покривача од црепа. Цреп спустити и поновно сложити на кров. Оштећени цреп заменити новим црепом , минимум 10% укупне количине. Извршити поправку оштећене лимарије. (у цену урачунати и поновну монтажу крова и набавку црепа) | м ² | 160 | | | | |
| 2. | Набавка и уградња ОСБ плоча дебљине 15 мм, плоче се постављају преко постојећих рогова. Ценом обухваћено и равнање постојећих рогова са потребним материјалом (штафла, даска и летва) | м ² | 160 | | | | |
| 3. | Набавка и монтажа парапропусне и водонепропусне фолије. Преклоп фолије износи минимум 15цм | м ² | 160 | | | | |
| 4. | Набавка и постављање кровне летве и подлетве као подлоге за мотажу црепа (летва и подлетва димензије 3x5цм) | м ² | 160 | | | | |
| 5. | Обрада вањских шпалетни на фасади око ПВЦ прозора са цементним малтером. | м ² | 60 | | | | |
| | УКУПНО: | / | / | / | / | | |

РОК ПЛАЋАЊА:

АВАНС: _____ %

ОСТАТАК: _____ (не краћи од 30 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним радовима потписаног од стране овлашћеног лица наручиоца)

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА: _____ (максимално 5 дана од дана од дана потписивања уговора)

ГАРАНЦИЈА: _____ (минимум 2 година)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (не краћи од 30 дана)

М.П.

Потпис понуђача

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Цена треба да обухвата и сав потребан материјал, коришћење средстава за заштиту опреме и простора (најлон, цирада...), коришћење атестиране опреме за рад на висини, свакодневно чишћење места рада, завршно чишћење и одвоз шута на депонију.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Пун назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број: | |
| Регистарски број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | |
| Електронска адреса: | |

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пун назив подизвођача: | |
| Адреса подизвођача : | |
| Матични број: | |
| Регистарски број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | |
| Електронска адреса: | |

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|---|--|
| Пун назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број: | |
| Регистарски број: | |
| ПИБ: | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Овлашћено лице за потписивање уговора: | |
| Електронска адреса: | |

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Ред. бр. | Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| | УКУПНО: | | |

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ****ЈН 10-13/19**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача]

изјављујем да за јавну набавку 10-13/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*

изјављујем да за јавну набавку 10-13/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, радови на санацији кровног покривача Дома здравља у Новој Пазови број 10-13/19.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

|

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ЈН 10-13/19

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу 7 (седам дана дуже) од истека рока за коначно извршење посла.

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.

5.9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ЈН 10-13/19

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека гарантног рока.

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.

5.7.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

ЈН 10-13/19

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за повраћај авансног плаћања, на износ плаћеног аванса са ПДВ-ом. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека радова на које се аванс односи.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.

(Изјаву и меницу прилаже само понуђач који у својој понуди буде захтевао авансно плаћање).

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
е-mail: dzspazova@gmail.com
Број:
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,

МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци радова на санацији кровног покривача Дома здравља

У Новој Пазови

Закључен дана: ____ . ____ . 2019.године између:

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ из Старе Пазове, Владимира Хурбана 2 коју заступа директор др Снежана Табаковић, као Наручилац, с једне стране

и

2. _____ из _____ ул. _____ бр.____, , ПИБ: _____,
Матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

2.2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, Матични бр. _____, кога заступа _____

(Остали понуђачи из групе понуђача)

(Попуњава се у случају да давалац услуге наступа са подизвођачем _____, улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 10-13/19, чији је предмет набавке радова – санација кровног покривача Дома здравља у Новој Пазови, улица Његошева бр.2

- да је Извођач доставио понуду број _____ од ____ . ____ . 2019.године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на санацији кровног покривача у Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“, у ул. Његошева бр.???, Нова Пазова (у даљем тексту: радови), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца и понуди Извођача, које чине саставни део уговора.

Члан 2.

Укупна вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно: _____ динара са ПДВ-ом.

За све радове подразумева се да у вредност наведену у ставу 1. овога члана улази и сав потребан материјал, коришћење средстава за заштиту опреме и простора (најлон, цирада), коришћење атестиране опреме за рад на висини, свакодневно чишћење места рада, завршно чишћење и одвоз шута на депонију.

Члан 3.

Извођач је дужан да приликом закључења уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, као и копија картона депонованих потписа овлашћених лица за пренос средстава који је издат од стране пословне банке, коју Извођач наводи у меничном овлашћењу на износ од 10% уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а. Средство финансијског обезбеђења мора да важи најмање 7 (седам) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Извођач је дужан да уколико у својој понуди захтева авансно плаћање, да приликом закључења уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до окончања радова на које се аванс односи.

Члан 4.

Извођач ће радове из члана 1. овог уговора извести у року од _____ дана од почетка извођења радова.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова дужих од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, конкурсном документацијом, овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 5.

Извођач се обавезује:

- да приликом закључења уговора Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно - правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу
- да се строго придржава мера заштите на раду
- да омогући вршење надзора на објекту

- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала

- да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведеним радовима Извођач мора да приступи у року од 7 (седам) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца

Члан 6.

Рок извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско – занатске и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

За укупан грађевински материјал Извођач мора да има сертификат квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Извођач је дужан да о свом трошку изврши све поправке ако током извођења радова нанесе било какву штету на објекту или опреми Наручиоца, тако да поправка не утиче на рок завршетка радова.

За свако одступање од понуде, односно уговорених радова Извођач мора да има писмену сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извођачу уплати аванс у износу од _____ % од укупне вредности радова, а остатак износа вредности уговора из члана 2. став 1. овог уговора у року од _____ дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним радовима потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 8.

Овлашћено лице наручиоца ће вршити надзор над извођењем уговорених радова, а нарочито ће да:

- врши контролу извођења радова према понуди
- врши контролу квалитета изведених радова
- прати одржавање уговорених рокова

Овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Извођача сачиниће записник о извршеним радовима и оверити га својим потписима.

Записнички констатоване недостатке Извођач је дужан да отклони у року који одреди овлашћено лице Наручиоца.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове, укључујући уграђени материјал је _____ година, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом потписивања записника о изведеним радовима Наручиоцу достави финансијско средство обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање колико и гарантни рок.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима. Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из предходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 3. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

Члан 10.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Извођач, а 2 (два) Наручилац.

Извођач

Наручилац

Дом здравља „Др Ј.Ј. Змај“

Стара Пазова

Др Снежана Табаковић

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује извод из АПР -а (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и извод из АПР -а.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

Сходно члану 9. Тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације, приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.