

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГИХ ПРОГРАМА
„NEX TVIZ“ И „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА“

Дом здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-21/19)

Конурсна документација садржи 29 страна

Децембар 2019.

1. Општи подаци о јавној набавци

Назив наручиоца:	Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
Адреса наручиоца:	Владимира Хурбана бр. 2 22300 Стара Пазова Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.dzspazova.rs
Врста поступка јавне набавке:	Поступак јавне набавке мале вредности
Врста предмета:	добра
Врста уговора	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка	да (не)
Електронска лицитација	да (не)
Лице за контакт:	Владислав Богићевић jn.dzspazova@gmail.com

Предмет јавне набавке: одржавање софтверског програма - „Nex TBIZ“ и „Програмски пакет апотека“

Назив и ознака из општег речника набавке:	шифра – 72267100- одржавање софтвера за информационе технологије
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Партија бр.	Назив партије
1.	одржавање софтверског програма - Nex TBIZ
2.	одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека

2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

Партија бр. 1 одржавање софтверског програма - Nex TBIZ

Редни бр.	Опис
1.	Одржавање софтверског програма - Nex TBIZ који садржи следеће: - Финансијско књиговодство и финансијска оператива; Материјално – магацинско пословање; Ситан инвентар; Благајничко пословање; Обрачун камате; Електронски платни промет; Обрачун зарада; Обрачун осталих личних примања; Кадровска евиденција; Подпрограмска апликација NexTWSRFZO

Партија бр. 2 одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека

Редни бр.	Опис
1.	одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона – Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација). Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских права и предмета сродних права и уговор о уступању и преносу ауторских права на друго правно или физичко лице (уколико је носилац ауторског то право пренео).
6.	Образац изјаве о кадровском капацитету
7.	Референтну листу за последње 2 године (2018. и 2019.година) са вредностима уговора.
8.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла - меница.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена”.

Уколико два или више понуђача имају најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти рок плаћања уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

5. ОБРАСЦИ:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 5.10. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- 5.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6. МОДЕЛ УГВОРА

7. ПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде
2. Образац изјаве о независној понуди
- 3.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
4. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама
5. Оверен модел уговора
6. Да понуђач има решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
7. Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских права и предмета сродних права и уговор о уступању и преносу ауторских права на друго правно или физичко лице (уколико је носилац ауторског то право пренео).
8. Образац изјаве о кадровском капацитету
- 9.Референтна листа за 2018. и 2019.годину са вредностима уговора
10. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла - меница

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПРОГРАМА „NEX TBIZ” И

„ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА" – ЈН НАБАВКА БР. 10-21/19, ПАРТИЈА БР. _____ - НЕ ОТВАРАТИ"
на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс

и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **25.12.2019. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **25.12.2019. године у 09.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отвара понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Брза интервенција и отклањање проблема на софтверском програмима „Nex TBIZ" и „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА" на лицу места или кроз пружање техничке подршке наручиоцу путем телефона, електронском поштом и сл., у року који не може бити дужи од 48 часова од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословног процеса.

РОК И И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање не може бити авансно. Фактура за одржавање софтверских програма „Nex TBIZ" и „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА" се испоставља до 5-ог у месецу за предходни месец. Рок плаћање не сме бити краћи од 90 дана од дана пријема фактуре код Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је подтета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Јавна набавка одржавање софтверског програма „Nex TBIZ“ и „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА“ , а наручилац ће одговорити понуђачу и истовремено одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-21/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који

се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од ____ . ____ . 2019.године, ЈН 10-21/19 партија бр. ____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

Укупна цена одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а: _____

Укупна цена одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом: _____

Укупна цена одржавања за период од 12 месеци без ПДВ-а: _____

Укупна цена одржавања за период од 12 месеци са ПДВ-ом: _____

Рок плаћања: _____ (не краћи од 90 дана од дана пријема фактуре у седиште Наручиоца)

Финансијски попуст _____

Рок извршења обавеза _____ (од момента пријаве проблема)

Рок важења понуде: _____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија бр. 1 одржавање софтверског програма - Nex TBIZ

Редни бр.	Опис	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу
1.	Одржавање софтверског програма - Nex TBIZ који садржи следеће: - Финансијско књиговодство и финансијска оператива; Материјално – магацинско пословање; Ситан инвентар; Благајничко пословање; Обрачун камате; Електронски платни промет; Обрачун зарада; Обрачун осталих личних примања; Кадровска евиденција; Подпрограмска апликација NexTWSRFZO				

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија бр. 2 одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека

Редни бр.	Опис	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу
1.	одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека				

М.П.

Понуђач

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Поџац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Овлашћено лице:

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
10-21/19

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив подизвођача]

изјављујем да за јавну набавку 10-21/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*

изјављујем да за јавну набавку 10-21/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 68/15), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка, услуге одржавања рачунарских програма Nex TVIZ" и „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА" за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова број 10-21/19.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ**

10-21/19

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу минимум 1 (једног) стално запосленог, који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ЗА ЈН 10-21/19

Партија бр. ____

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао услугом која је предмет јавне набавке за 2017. и 2018. годину	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

5.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

10-21/19

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: 10-21/19/6-_
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: __. __. 2019.године

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, кога заступа директор др Снежана Табаковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

” _____“, из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични бр. _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Давалац услуге**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : **Одржавање софтверског програма** _____
(навести назив програма)

Уговорне стране констатују:

Наручилац је спровео јавну набавку одржавање софтверског програма _____ (навести назив софтверског програма) у поступку јавне набавке мале вредности број 10- 21/19, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

- Понуђач је доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____, у свему у складу са конкурсном документацијом;

- Наручилац изабрао Понуђача на основу Одлуке о додели уговора, бр. _____, од __. __. 2019., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања софтверског програма за партију бр __, _____”, а у свему према понуди Даваоца услуге, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од __. __. 2019. године која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне Комисије наручиоца.

Саставни део овог Уговора је понуда Даваоца услуге из става 1. овог члана.

Члан 2.

Цене услуге утврђене су понудом Даваоца услуге, заводни број Наручиоца _____ од _____. _____.2019. године. – цена услуге на месечном нивоу износи: _____ динара без ПДВ–а, односно: _____ динара са ПДВ-ом. Вредност уговора: без ПДВ-а износи: _____ динара; са урачунатим ПДВ-ом износи: _____ динара
Цена ће се примењивати на уговорену услугу на годишњем нивоу без могућности промене понуђених цена у току уговорног периода.

Члан 3.

Обавезе Даваоца услуга:

1. Да обезбеди стручну екипу и опрему за одржавање апликативног софтвера који је предмет овог уговора.
2. Да на захтев Наручиоца врши исправке у апликативном софтверу због промена законских прописа, тако да он ради у складу са важећим прописима. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми електронском поштом или неким другим начином.
3. Да на захтев Наручиоца врши дораде постојећих програма. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми, електронском поштом или неким другим начином.
4. Да на захтев Наручиоца врши израду и имплементацију нових програма (у оквиру инсталираних програмских подсистема) којим се обезбеђују упити (екрански прегледи) и штампа постојећих података из базе података у циљу повећања ефикасности и употребљивости уговореног софтвера. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми, електронском поштом или неким другим начином.
5. Да обезбеди стручну екипу која ће на захтев Корисника вршити додатну помоћ или обуку за коришћење апликативног софтвера који је предмет Уговора.
6. Да за све застоје који су узроковани недостацима апликативног софтвера отклони најдуже за 24 часа од тренутка пријаве.
7. Да пружа помоћ запосленим радницима Наручиоца у оперативном раду на њихов позив телефоном или путем рачунара уколико постоји могућност за то.
8. Да је одговоран за тајност података Наручиоца. За квалитет и тачност унетих података не сноси никакву одговорност.
9. Да поштује све процедуре које је прописао Наручилац код коришћења интернет конекција.
10. Отклањање свих врста кварова на систему који доводе до нестабилног рада софтвера као и брзине истог.
11. Инсталацију нових верзија софтвера.
12. Отклањање свих врста кварова на бази података.
13. техничку подршку са удаљене локације код мањих и стандардних проблема, а код критичких проблема на локацији наручиоца.

Члан 4.

Обавезе Наручиоца

- Да софтвер користи искључиво за своје потребе.
- Да не уступа, изнајмљује или на било који други начин обезбеђује приступ и коришћење софтвера и пратеће документације трећим лицима.
- Да прати законске прописе и да благовремено обавештава Даваоца услуге о изменама које утичу на тачност рада инсталираног софтвера.
- Да обезбеди коришћење рачунара и присуство својих радника и ван радног времена екипи Даваоца услуга уколико се за то укаже потреба.
- Да се придржава прописаних и предложених процедура за коришћење софтвера и архивирања података.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге достави фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец. Рок плаћање не може бити краћи од _____ дана (*навести рок из понуде*) од дана пријема фактуре код Наручиоца, за претходни месец, **са назначеним бројем јавне набавке, бројем партије и бројем уговора који је за предметну набавку закључен.**

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Даваоца услуге, Давалац услуге је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Даваоца услуге, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Члан 9.

Овај уговор закључује се на период од годину дана.

Уговор почиње да важи од 01.01.2020. и важи до 31.12.2020.године.

Члан 10.

Уколико Давалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Даваоца услуге да настави са извршењем услуге до истека отказног рока.

У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више из члана 1. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 12.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерак задржава свака уговорна страна.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

др Снежана Табаковић

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује извод из АПР -а (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и извод из АПР -а.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.