

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ТРЕТМАН МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА**  
**ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**  
**Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”**  
**(Јавна набавка мале вредности 10-22/19)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 32 СТРАНЕ

Децембар 2019.

## 1. Општи подаци о јавној набавци

### Предмет јавне набавке:

- Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом, количине за 12 месеци.
- Ознака из општег речника набавке - 90524400 (скупљање, првоз и одлагање болничког отпада)

### Партије

- Предметна јавна набавка је обликована у 4 партије.

- Партија број 1 Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом индексног броја 180101 – (оштри предмети) процењена вредност износи 248.000,00 динара, без ПДВ-а; процењена вредност се односи на услугу која је предмет ове јавне набавке и потрошни материјал за медицински отпад.

- Партија број 2 Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом индексног броја 180102 – (кесе са крвљу и крвни продукти) процењена вредност износи 435.000,00 динара, без ПДВ-а; процењена вредност се односи на услугу која је предмет ове јавне набавке и потрошни материјал за медицински отпад.

- Партија број 3 Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом индексног броја 180103\* – (отпад чије сакупљање и одлагање подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције) процењена вредност износи 281.000,00 динара, без ПДВ-а; процењена вредност се односи на услугу која је предмет ове јавне набавке и потрошни материјал за медицински отпад.

- Партија број 3 Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом индексног броја 180104 – (отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције – нпр. завоји, гипсеви, постељина, одећа за једнократну употребу и пелене) процењена вредност износи 542.000,00 динара, без ПДВ-а; процењена вредност се односи на услугу која је предмет ове јавне набавке и потрошни материјал за медицински отпад.

**2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга**

**Скупљање, транспорт и третирање медицинског отпада са потрошним материјалом**

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	Кг	12.000
2.	Кутија за оштре предмете 3л	Ком	1.300
3.	Кутија за оштре предмете 5л	Ком	300
4.	Кутија за оштре предмете 1л	Ком	600
5.	Кутија за живу – црвена 3л	Ком.	10
6.	Кесе жуте за инфективни отпад (550x620/0,04)	Ком	11.000
7.	Декларација „ОШТРИ ПРЕДМЕТИ/ СЛОМЉЕНО СТАКЛО“	Ком	2.200
8.	Декларација „ИНФЕКТИВНИ ОТПАД“	Ком	11.000
9.	Жуте канте за отпад – папучаре 10л	Ком	4
10.	Кесе жуте мале за инфективни отпад (25 x34)	Ком	150

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за  $\pm 10\%$ .

### 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Важећа дозвола за обављање делатности - Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада на територији Републике Србије, индексни бројеви: 180101;180102; 180103* и 180104</p> <p>- Решење о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада, индексних бројева: 180101 (оштри предмети); 180102 (кесе са крвљу и крвни продукти); 180103* (отпад чије сакупљање и одлагање подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције) и 180104 (отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције – нпр. завоји, гипсеви, постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)</p> <p>- Решење о издавању дозволе за складиштење инфективног медицинског отпада, индексних бројева: 180101 (оштри предмети); 180102 (кесе са крвљу и крвни продукти); 180103* (отпад чије сакупљање и одлагање подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције) и 180104 (отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције – нпр. завоји, гипсеви, постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)</p>
5.	<p>Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.</p> <p>Доказ: Изјава понуђача</p>

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

6.	<p>АДР дозвола (минимум 2 возача у сталном радном односу)</p> <p>Доказ: Дозвола коју издаје Управа за саобраћај и М образац запослених</p>
7.	Доказ о техничком капацитету - минимум 2 комби возила у власништву или закупу возила, за транспорт медицинског отпада (која су опремљена у складу са чл.8. Закона о транспорту опасног терета „Сл. Гласник РС "88/2010)

	Доказ:Изјава о поседовању неопходног техничког капацитета, као и копије саобраћајних дозвола или уговор о закупу возила.
8.	Доказ о довољном пословном капациту.  Доказ: Референтна листа за 2019.годину по партијама која садржи списак уговора који за предмет имају одвожење и третман медицинског отпада са потрошним материјалом и вредностима истих. Минимална вредност референтне листе је процењена вредност партије.
9.	Потврда о баждарењу ваге за мерење медицинског отпада  Доказ: Потврда / Записник акредитоване установе за баждарење медицинских уређаја
10.	Атест за потрошни материјал за третман опасног медицинског отпада, у случају да је понуђач и произвођач. Уколико није, потребно је доставити уговор о снабдевању потрошним материјалом.  Доказ: Атест (уколико је понуђач и произвођач) или уговор о снабдевању (уколико понуђач није и произвођач).
11.	Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла  Доказ: Изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент финансијског обезбеђења уговорених обавеза – меницу

#### 4. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу чија понуда је прва запримљена код наручиоца

#### 5. Обрасци:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2018.
- 5.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

#### 6. МОДЕЛ УГОВОРА

#### 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

## **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. **Општи подаци за јавну набавку морају да садрже следеће елементе:**

1. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
2. Важећа дозвола за обављање делатности -. Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада на територији Републике Србије, Решење о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада и Решење о издавању дозволе за складиштење инфективног медицинског отпада.
3. АДР дозвола (минимум 2 возач)
4. Доказ о техничкој капацитету – Образац изјаве о поседовању неопходног техничког капацитета, као и копије саобраћајних дозвола или уговора о закупу возила
5. Потврда о баждарењу ваге за мерење медицинског отпада
6. Атест за потрошни материјал за третман опасног медицинског отпада, у случају да је понуђач и произвођач. Уколико није, потребно је доставити уговор о снабдевању потрошним материјалом.

### **Понуда за сваку партију мора да садржи следеће елементе:**

7. Образац понуде
8. Оверен модел уговора
9. Доказ о довољном пословном капацитету – Образац изјаве референтне листе за 2018.годину по партији
- 10.Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ТРЕТМАН МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ, ПО ПАРТИЈАМА, ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_, ЈН 10-22/19 НЕ ОТВАРАТИ”** на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **27.12.2019. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда. Јавно отварање понуда обавиће се **27.12.2019. године у 11.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

## **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 4 партије.

## **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Преузимање медицинског отпада врши се минимум једном недељно из два објекта, и то из централног објекта (Владимира Хурбана бр.6 ) и објекта хемодијализе (Доситејева бр.1). Понуђач је у обавези да сваког уторка врши преузимање медицинског отпадног материјала.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

## **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

## **НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА**

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), са назнаком „Јавна набавка сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада са потрошним материјалом“, радним даном од 7-14 часова.

## **ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора



без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђач је у обавези да мерење сваке количине медицинског отпада које преузима обави на лицу места и уз присуство овлашћене особе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“. По извршеном мерењу сачињава записник који потписује овлашћено лице које је вршило мерење од стране понуђача, као и овлашћено лице од стране Наручиоца.

#### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), факсом на број 022/310-143 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 10-22/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, треба да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје Привредна комора Републике Србије. Уколико то не учини, а неко од понуђача достави Уверење да нуди добро домаћег порекла, Наручилац ће захтевати да му и остали понуђачи доставе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје Привредна комора Србије сходно члану 86. став 9. ЗЈН.

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. за ЈН 10-22/19, партија број \_\_\_\_\_**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

**Понуду дајемо (заокружити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда** (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача \_\_\_\_\_ Назив

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

понуђача \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА СВИХ СТАВКИ без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА СВИХ СТАВКИ са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ (не краћи од 90 дана)

**РОК ИСПОРУКЕ АМБАЛАЖНОГ МАТЕРИЈАЛА:** \_\_\_\_\_ (максимално 5 дана од дана појединачне наруџбине)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде)

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија бр.1 Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом  
индексног броја 180101 – (оштри предмети)**

<b>Редни бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Јед.мера</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	Кг	2.000				
2.	Кутија за оштре предмете 3л	Ком	1.300				
3.	Кутија за оштре предмете 5л	Ком	300				
4.	Кутија за оштре предмете 1л	Ком	600				
5.	Кутија за живу – црвена 3л	Ком.	10				
7.	Декларација „ОШТРИ ПРЕДМЕТИ/ СЛОМЉЕНО СТАКЛО“	Ком	2.200				

-Количине за 12 месеци-

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за  $\pm 10\%$ .

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија бр.2 Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом  
индексног броја 180102 – (кесе са крвљу и крвни продукти)**

Редни бр.	Опис	Јед.мера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	Кг	3.000				
2.	Кесе жуте за инфективни отпад (550x620/0,04)	Ком	3.250				
3.	Кесе жуте мале за инфективни отпад (25 x34)	Ком	35				
4.	Декларација „ИНФЕКТИВНИ ОТПАД“	Ком	3.250				

-Количине за 12 месеци-

**НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за  $\pm 10\%$ .**

М.П.

Понуђач

---

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија бр.3 Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом**

**индексног броја 180103\* - (отпад чије сакупљање и одлагање подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције)**

Редни бр.	Опис	Јед.мера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	Кг	3.000				
2.	Кесе жуте за инфективни отпад (550x620/0,04)	Ком	3.250				
3.	Кесе жуте мале за инфективни отпад (25 x34)	Ком	35				
4.	Декларација „ИНФЕКТИВНИ ОТПАД“	Ком	3.250				

-Количине за 12 месеци-

**НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за  $\pm$  10%.**

М.П.

Понуђач

---

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија бр.4 Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом**

индексног броја 180104 - (отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције – нпр. завоји, гипсеви, постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)

Редни бр.	Опис	Јед.мера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	Кг	4.000				
2.	Кесе жуте за инфективни отпад (550x620/0,04)	Ком	4.500				
3.	Кесе жуте мале за инфективни отпад (25 x34)	Ком	80				
4.	Декларација „ИНФЕКТИВНИ ОТПАД“	Ком	4.500				
5.	Жуте канте за отпад – папучаре 10л	Ком	4				

-Количине за 12 месеци-

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за  $\pm 10\%$ .

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## **5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Услуге одношења инфективног отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља у улици Владимира Хурбана 2 и објекта Хемодијализе ул. Доситејева бр.2 на одредишну адресу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.



### 5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

### 5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**ЈН 10-22/19**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

(потпис одговорног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]

изјављујем да за јавну набавку 10-22/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]

изјављујем да за јавну набавку 10-22/19, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-22/19.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис



**5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ  
ЈН 10-22/19**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо са минимум 2 комби возила у власништву за транспорт медицинског отпада.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

**5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

ЗА ЈН 10-22/19

Партија број \_\_\_\_\_

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао услугом у 2019.години, која је предмет јавне набавке	Вредност уговора
	<b>Укупно</b>	

Датум

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**5.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
е-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: 10-22/19/6  
ул. Владимира Хурбана број 2  
Стара Пазова,  
Дана: \_\_\_\_\_

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

#### Закључен између:

1. Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа в.д. директора др Снежана Табаковић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, кога заступа: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Давалац услуге**).

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, кога заступа

(Остали понуђачи из групе понуђача)

(Попуњава се у случају да давалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Предмет овог Уговора је услуга сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова, према понуди даваоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године. запримљене код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године.

Саставни део овог Уговора је понуда даваоца услуге наведена у претходном ставу овог члана.

## Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга: сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Наручиоца, партија бр. \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ за период од 12 месеци у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_\_\_. 2019.године, као и осталим одредбама овог уговора.

Понуда Даваоца услуге \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

## Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да је вредност услуга сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада са потрошним материјалом, партија бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ износи укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_, односно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ (Навести рок из понуде) дана од дана пријема фактуре у седишту Наручиоца. Плаћање се врши на основу фактура које ће се Наручиоцу достављати приликом сваке извршене услуге или испоруке амбалажног материјала у папирној форми, **са назначеним бројем јавне набавке, бројем партије и бројем уговора који је за предметну набавку закључен.**

3.2. Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

3.4. Документ о кретању опасног отпада је пратећа документација уз рачун.

3.5. Рок испоруке амбалажног материјала је \_\_\_\_\_ (Навести рок из понуде) дана од \_\_\_\_\_ дана појединачне поруџбине.

## Члан 4.

Наручилац се обавезује:

4.1 Да у сваком тренутку, за време трајања уговора, одлаже дефинисани медицински отпад у одговарајућу амбалажу за одлагање медицинског отпада,

4.2 Да припреми и спакује медицински отпад у складу са Законом и Правилником и омогући пружаоцу услуге несметан приступ истом,

4.3 Да са своје стране, одреди особу која ће бити одговорна за контакт и координацију са овлашћеним представником пружаоца услуге,

4.4 Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

## Члан 5.

Давалац услуге се обавезује:

5.1. Да обезбеди одговарајуће возило за транспорт отпада,

5.2. Да медицински отпад из објекта Наручиоца односи сукцесивно, по динамици коју утврђује Наручилац.

Преузимање медицинског отпада врши се минимум једном недељно из два објекта, и то из централног објекта (Владимира Хурбана бр.6 ) и објекта хемодијализе (Доситејева бр.1).

Понуђач је у обавези да сваког уторка врши преузимање медицинског отпадног материјала и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог,

5.3. Да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица Наручиоца,

5.4. Да преузме потпуну одговорност за медицински отпад, од момента преузимања истог из објекта Наручиоца,

5.5. Да потпише попуњен Документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

5.6. У случају да дан за одношење отпада пада у дане државних празника отпад ће се односити по договору,

5.7. Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге се обавезује да, као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге се обавезује да при извршењу Уговора поступа у складу са правилима струке и позитивним прописима и да у вези сакупљања и транспорта медицинског отпада изврши све обавезе прописане Законом о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др.закон, 72/2009- др.закон и 43/2011- одлука УС), Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број 36/09 и 88/10) и другим важећим позитивним прописима РС.

#### **Члан 8.**

8.1. Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци, почев од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

8.2. Свака уговорна страна може да откаже Уговор са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

8.3. У случају измењених околности у пословању условљених изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања поступка (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и сл.), обавештење Корисника услуге од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке, овај уговор се може раскинути једностраном изјавом воље без отказног рока.

8.3. Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока ако Давалац услуге не буде извршавао обавезе на уговорени начин.

## Члан 9.

9.1. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.2. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

9.3. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

9.4. Евентуалне спорове који проистекну у току извршења уговорних обавеза, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако у томе не успеју, исти ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ:

ДИРЕКТОР

---

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

---

др Снежана Табаковић

**Напомена:** Понуђач обавезно попуњава модел уговора и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

Доказ о испуњености услова под тачком 4, 5, 8, 9 и 12 у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави уз понуду у копији која не мора бити оверена.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.