

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА**  
**Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”**  
**(Јавна набавка мале вредности 103/20)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 32 СТРАНЕ

Фебруар, 2020.године

## 1. Општи подаци о јавној набавци

- Предмет јавне набавке: Осигурање имовине и лица
  - Подаци о наручиоцу  
Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“, Стара Пазова, Владимира Хрбана бр.2.
  - Врста поступка јавне набавке  
Јавна набавка мале вредности
  - Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка  
Није у питању резервисана јавна набавка
- Интернет страница: [www.dzspazova.rs](http://www.dzspazova.rs)

## 2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

### 1. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

ОСНОВНИ РИЗИЦИ				
Ред .бр.	Локација	Грађевински објекти – набавна вредност на дан 31.12.2017.	Опрема – набавна вредност на дан 31.12.2017.	Залихе
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	192.966.735	137.609.329	29.830.560

Допунски ризик-излив воде из инсталација на “I” ризик				
Ред. Бр.	Локација	Грађевински објекти	Опрема	Залихе
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	4.843.464	6.880.465	4.298.600

Ред.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	
<b>Основни ризици</b>			
1.	Грађевински објекти	192.966.735	
2.	Опрема	137.609.329	
3.	Залихе	29.830.560	
<b>УКУПНО</b>			

<b>Допунски ризик-излив воде из инсталација на “I” ризик</b>		
1.	Грађевински објекти	4.843.464
2.	Опрема	6.880.465
3.	Залихе	4.298.600

#### 1.а. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА

Р.бр	Локација	Механичка опрема из грађевинског дела	Опрема - набавна вредност на дан 31.12.2017.
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	19.296.673	137.609.329

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	
<b>Основни ризици</b>			
1.	Механичка опрема из грађевинског дела	19.296.673	
2.	Опрема	13.760.932	

#### 1.б КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА

Р.бр	Локација	Електронски рачунари – набавна вредност на дан 31.12.2017.
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	34.056.200

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања
1.	Електронски рачунари	34.056.200

#### 1.ц ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

Р.бр	Локација	Залихе на “I ризик”
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	100.000 по свакој локацији= 900.000
2.	Апотека у Старој Пазови	4.000.000
3.	Апотека у Новој Пазови	4.000.000
4.	Апотека у Голубинцима	1.000.000

5.	Апотека у Војки	1.000.000
6.	Апотека у Старим Бановцима	1.000.000
7.	Апотека у Новим Бановцима	2.000.000
8.	Апотека у Сурдуку	300.000
9.	Апотека у Белегишу	200.000
10.	Опрема	3.000.000
<b>УКУПНО</b>		17.400.000

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
1.	<b>Залихе на “I ризик”</b>	17.400.000	<b>Залихе на “I ризик”</b>
	Доплатак за откуп одбитне франшизе		

**1.д КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – ПОКРИВЕНО 24h (у току радног времена и ван радног времена)**

Смрт услед незгоде	Трајну инвалидитет	Смрт услед болести	Дневна накнада	Годишња премија по запосленом	Годишња премија за 324 запослена
200.000	400.000	100.000	100		

**Обратити пажњу да уђе смрт услед болести!!!!  
Тако видети да ли покрити и болничко лечење и хируршке захвате!!!!**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Партија бр.	ВРСТА ОСИГУРАЊА
1.	Осигурање од пожара и неких других опасности
1а.	Осигурање машина од лома
1б.	Комбиновано осигурање електронских рачунара
1ц.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва
1д.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, тј. Дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација). Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 5), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

5.	Услов: да понуђач располаже довољним пословним капацитетом Да понуђач има систем пословања усаглашен са захтевом стандарда ISO 9001, чиме се указује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа. Доказ: Сертификат ISO 9001
6.	Услов: да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – понуђач мора да има минимум 3 (три) стално или привремено запослена који раде на пословима који су предмет јавне набавке. Доказ: Изјава понуђача да поседује довољан кадровски капацитет.
7.	Средство финансијског обезбеђења – меница Доказ: Изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу купцу за добро извршење посла.

#### 4. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача имају исти понуђену цену и исти рок плаћања уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

#### 5. Обрасци:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛАН 75. ЗЈН
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

#### 6. МОДЕЛ УГОВОРА

#### 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

##### ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. **Општи подаци за јавну набавку са понудом** морају да садрже следеће елементе:

1. Важећа дозвола за обављање делатности - Дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке
2. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Образац изјаве по ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА (образац је саставни део конкурсне документације)
4. Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету
5. Сертификат о стандарду пословања ISO 9001
6. Образац понуде

## 7. Оверен модел уговора

9. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком: „**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА, ЈН број: 103/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.на адресу: Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **27.02.2020. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда. Јавно отварање понуда обавиће се **27.02.2020. године у 11.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отвара понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

## ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

## РОК ИЗВРШЕЊА

Осигуравач је дужан да исплату накнаде штете из осигурања максимално 30 дана од дана утврђивања висине накнаде штете .

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање премије осигурања извршиће се у 12 месечни рата без камате у року од 90 дана од датума фактуре.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документациј његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време поднођења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује

поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

## **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

## **НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА**

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је подтета неблаговремено.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне јавне набавке које ће извршити преко подизвођача. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), са назнаком „Јавна набавка - осигурања и имовине и лица ”.

## **ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), факсом на број 022/310-143 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 103/20
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који

се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ЈН 103/20**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

**Понуду дајемо** (заокружити):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда** (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача \_\_\_\_\_ Назив

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПОРЕЗОМ: \_\_\_\_\_

РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ (не краћи од 90 дана)

НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ (у 12 мес. рата)

РОК ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ ИЗ ОСИГУРАЊА: \_\_\_\_\_ (максимално 30 дана од дана утврђивања висине накнаде штете)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (не краћи од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ****Партија бр1. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ**

ОСНОВНИ РИЗИЦИ				
Ред. бр.	Локација	Грађевински објекти – набавна вредност на дан 31.12.2017.	Опрема – набавна вредност на дан 31.12.2017.	Залихе
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	192.966.735	137.609.329	29.830.560

Допунски ризик-излив воде из инсталација на “I” ризик				
Ред. Бр.	Локација	Грађевински објекти	Опрема	Залихе
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	4.843.464	6.880.465	4.298.600

Ред.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
<b>Основни ризици</b>			
1.	Грађевински објекти	192.966.735	
2.	Опрема	137.609.329	
3.	Залихе	29.830.560	
<b>УКУПНО</b>			

Допунски ризик-излив воде из инсталација на “I” ризик			Цена
1.	Грађевински објекти	4.843.464	
2.	Опрема	6.880.465	
3.	Залихе	4.298.600	
<b>УКУПНО</b>			

Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета Код основних и допунских (горе наведених) ризика		Цена
Грађевински објекти		
Опрема		
<b>УКУПНО</b>		

**1.a. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА**

Р.бр	Локација	Механичка опрема из грађевинског дела	Опрема - набавна вредност на дан 31.12.2017.
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	19.296.673	137.609.329

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
<b>Основни ризици</b>			
1.	<b>Механичка опрема из грађевинског дела</b> са доплатом за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатом за откуп одбитне франшизе	19.296.673	
	<b>УКУПНО</b>		
2.	<b>Опрема</b> са доплатом за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатом за откуп одбитне франшизе	13.760.932	
	<b>УКУПНО</b>		

**1.6 КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА**

Р.бр	Локација	Електронски рачунари – набавна вредност на дан 31.12.2017.
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	34.056.200

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
1.	<b>Електронски рачунари</b> са доплатом за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и доплатом за откуп одбитне франшизе	34.056.200	
	<b>УКУПНО</b>		

### 1.ц ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

Р.бр	Локација	Залихе на “I ризик”
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	100.000 по свакој локацији= 900.000
2.	Апотека у Старој Пазови	4.000.000
3.	Апотека у Новој Пазови	4.000.000
4.	Апотека у Голубинцима	1.000.000
5.	Апотека у Војки	1.000.000
6.	Апотека у Старим Бановцима	1.000.000
7.	Апотека у Новим Бановцима	2.000.000
8.	Апотека у Сурдуку	300.000
9.	Апотека у Белегишу	200.000
10.	Опрема	3.000.000
<b>УКУПНО</b>		17.400.000

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
1.	Залихе на “I ризик” са доплатаком за откуп одбитне франшизе	17.400.000	Залихе на “I ризик”
<b>УКУПНО</b>			

### 1.д КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – ПОКРИВЕНО 24h (у току радног времена и ван радног времена)

Смрт услед незгоде	Трајну инвалидитет	Смрт услед болести	Дневна накнада	Годишња премија по запосленом	Годишња премија за 324 запослена
200.000	400.000	100.000	100		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА (Цена услуге)**

<b>Партија бр.</b>	<b>ВРСТА ОСИГУРАЊА</b>	<b>ПРЕМИЈА</b>
1.	Осигурање од пожара и неких других опасности	
1а.	Осигурање машина од лома	
1б.	Комбиновано осигурање електронских рачунара	
1ц.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва	
1д.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја	
	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА</b>	
	<b>ПОРЕЗ</b>	
	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПОРЕЗОМ</b>	
	<b>РОК ПЛАЋАЊА</b> (не краћи од 90 дана)	
	<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА</b> (у 12 мес. Рата)	
	<b>РОК ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ ИЗ ОСИГУРАЊА</b> (максимално 30 дана од дана утврђивања висине накнаде штете)	
	<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (не краћи од 30 дана)	



## **5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 5.5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П

### 5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

### 5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**ЗА ЈН 103/20**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

(потпис одговорног лица)

## 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] изјављујем да за јавну набавку 103/20, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]

изјављујем да за јавну набавку 103/20, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/15),

понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге Осигурања имовине и лица за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 103/20.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА  
ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ  
103/20**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу минимум 3 (три) запослена радника на пословима који су предмет јавне набавке.

Датум,

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

<b>5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА</b>
--

**ЗА ЈН 103/20**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:  
( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
е-mail: [dzspazova@gmail.com](mailto:dzspazova@gmail.com)  
Број: \_\_\_\_\_  
ул. Владимира Хурбана број 2.  
Стара Пазова,  
Дана: \_\_. \_\_. 2020. године

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

### - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА -

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ из Старе Пазове, ул. Владимира Хурбана бр.2, ПИБ: 100535469, Матични број: 08010714, заступа директор др Снежана Табаковић (у даљем тексту овог Уговора: ОСИГУРАНИК)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту овог Уговора : ОСИГУРАВАЧ )  
Текући рачун: \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка осигурања имовине и лица за период од 01.03.2020. године до 28.02.2021. године у свему према усвојеној понуди Осигуравача број од \_\_\_\_\_ године.

Саставни део овог Уговора је понуда Осигуравача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

## Члан 2.

У периоду из члана 1. Овог уговор осигураник се обавезује да врши услугу осигурања имовине и лица осигураника у свему према спецификацији услуга осигурања по понуди осигуравача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године, која је достављена по јавном позиву и чини саставни део овог Уговора.

У истом периоду осигуравач се обавезује да са осигураником закључи све захтеване појединачне ( конкретне ) Уговоре о осигурању и за сваки од њих изда одговарајућу полису, уколико су таква сигурања предвиђена његовим условима и тарифама премија.

## Члан 3.

Осигураник своја права на осигуравајућа покрића као и на сва друга права по основу појединачних закључених Уговора о осигурању са осигуравачем може користити тек по закључењу наведених Уговора, а не директно по основу овог Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 4.

Вредност премије осигурања за осигурање имовине и лица износи: \_\_\_\_\_ динара без пореза, односно: \_\_\_\_\_ динара са порезом.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ

### Члан 5.

Осигураник ће уплаћивати Осигуравачу премије осигурања по закљученим полисама, на основу уредно сачињених и достављених рачуна у 12 једнаких месечних рата, а у року од \_\_\_\_\_ (навести рок из понуде) дана.

Уплату износа из чл. 4 овог Уговора осигураник ће извршити на текући рачун

Осигуравача бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 6.**

Осигуравач је у обавези да приликом закључења Уговора достави Осигуранику бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом укупно 10% од укупне вредности закљученог уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Осигуравач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

## **РОК ИСПЛАТЕ ШТЕТЕ**

### **Члан 7.**

Рок исплате накнаде штете из осигурања, рачунајући од дана утврђења обавезе исплате и висине накнаде штете је 30 дана од дана када је добио обавештење од Осигураника да се осигурани случај догодио.

### **Члан 8.**

Осигуравач се обавезује да по сваком појединачном Уговору о осигурању изврши правилну и тачну оцену ризика, као и обрачун одговарајуће премије, а осигураник се обавезује да му ради тога омогући увид у све релевантне податке и објекте, као и да га тачно и благовремено обавести о свим околностима од значаја за оцену, односно промену ризика.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу 01.03.2020. године и закључује се на период од 12 месеци, закључно са 28.02.2021.године

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Осигураник задржава право да откаже или измени овај уговор, без било каквог права Осигуравача да потражује накнаду штете или изгубљене добити, у случајевима на које Осигураник не може да утиче и то:

- у случају недовољно опредељених или смањених финансијских средстава од стране РФЗО-а, што би довело до немогућности исплате уговорене висине услуге,

- у случају централизоване јавне набавке од стране РФЗО-а.
- у другим оправданим случајевима због околности на које Наручилац не може да утиче.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор се може раскинути пре истека његовог важења само на начин предвиђен Законским прописима уз обавезу накнаде штете коју би несавесна Уговорна страна дуговала савесној Уговорној страни.

#### **Члан 12.**

Сва спорна питања која би настала током трајања овог Уговора и његове реализације, осигураник и осигуравач су дужни настојати да реше споразумно. Уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 13.**

На све што није регулисано овом Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка, по 2 ( два ) за сваку уговорену страну.

ОСИГУРАВАЧ

ОСИГУРАНИК

Дом здравња  
„Др Јован Јовановић Змај“

др Снежана Табаковић

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.